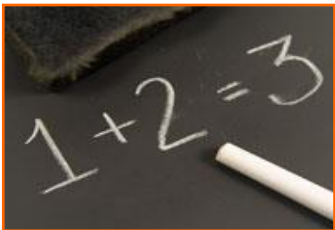


Infobrochure 2024 - 2025



Sint-Vincentiuschool

Bellestraat 4

053-66.36.90

Langestraat 187

053-68.15.09

1790 Affligem

IÑIGO
Ignatiaanse scholen

INHOUD

Van harte welkom!	- 3 -
CONTACT	- 4 -
Enkele afspraken	- 4 -
WIE IS WIE	- 5 -
Kleuterafdeling Langestraat	- 5 -
Kleuterafdeling bellestraat	- 6 -
Lagere schoOL	- 7 -
Secretariaat	- 10 -
Ondersteunend personeel/ opvang	- 10 -
INFO	- 11 -
Omgangstaal in de school	- 11 -
Lesuren	- 11 -
Maximumcapaciteit	- 11 -
Rookverbod	- 11 -
Camerabewaking	- 11 -
Ziekte en medicatie	- 12 -
Voor- en naschoolse opvang	- 12 -
Zwemmen:	- 12 -
Turngerief	- 12 -
Maaltijden en tussendoortjes	- 13 -
Speeltijden	- 13 -
Afscheid aan de schoolpoort	- 13 -
Brengen en halen van kleuters Langestraat	- 13 -
Brengen en halen van kinderen Bellestraat	- 13 -
Gimme, agenda, heen-en-weerschriftje	- 13 -
Rapporten	- 13 -
Communies	- 14 -
Algemeen oudercontact	- 14 -
Individueel oudercontact	- 14 -
Vrije dagen	- 14 -
Instapdata 2,5-jarigen	- 15 -
Afwezigheden kleuters	- 15 -
Afwezigheden lagere school	- 16 -
Centrum leerlingbegeleiding	- 16 -

Boterhammen	- 16 -
Warme maaltijd	- 16 -
Verloren voorwerpen	- 16 -
Boekentassen	- 17 -
Kleuters en ongemakjes	- 17 -
Ongevallenverzekering	- 17 -
Onkosten	- 17 -
Meegebracht materiaal	- 17 -
Naamtekenen koekjes en dranken	- 18 -
• gebruik boterhamdoos: de boterhammen worden in een brooddoos bewaard.	- 18 -
• gebruik drinkflessen: we stimuleren het gebruik van drinkflessen.	- 18 -
• gebruik koekjesdoos: koekjes onverpakt in een doos aanbieden (we brengen geen met chocolade omhulde koekjes mee).	- 18 -
• gebruik fruitdoos: fruit in een fruitdoosje meegeven naar school.	- 18 -
• papiertjes in de vuilnisbak: we sorteren alles in de juiste vuilnisbak.	- 18 -
• op alle doosjes staat de naam van uw kind genoteerd	- 18 -
Kledij	- 19 -
Persoonlijke bezittingen	- 19 -
Klasverdeling	- 19 -
Verjaardagen	- 19 -
Activiteiten kleuterschool	- 20 -
Activiteiten lagere school	- 21 -
Ouderraad	- 22 -
Even voorstellen ...	- 22 -
Onze missie	- 23 -
Wat kan jij betekenen?	- 24 -
Contact	- 24 -
Oudercafés 2024 – 2025	- 24 -
Activiteiten 2024 – 2025	- 25 -
CLB	- 26 -
Algemeen	- 26 -
Info ivm luizen	- 30 -
Deconnectieafspraken	- 33 -

VAN HARTE WELKOM!

Maak via deze infobrochure kennis met onze school.

De V.B.S. Sint-Vincentius is een "vrije basisschool".

Dit betekent dat de christelijke waarden en houdingen hier centraal staan.

Aandacht voor elk individu, zorg voor de zwakste, samenhangigheid,

een 'thuis'haven waar het goed om samen-leven is...

9 stappen om het allerhoogste te bereiken van peuter... tot puber!

Wij verschillen niet zoveel met de andere basisscholen.

We hebben vaak dezelfde leerplannen, gelijkaardige handboeken,...

De leerkrachten kregen dezelfde opleiding en begeleiding.

Dezelfde inspecties en pedagogische begeleiders ondersteunen ons.

En toch... zijn we uniek.

Want elke basisschool zet zijn eigen stappen,

we gebruiken andere middelen,

we leggen andere klemtonen.

Kortom we zijn onszelf.

Wij staan alvast klaar om samen met uw kind op stap te gaan!

Namens het hele schoolteam,

Sien D'hoë

Directeur



CONTACT

ENKELE AFSPRAKEN

DE LEERKRACHT

schriftelijk via e-mail, heen-en weermapje, schoolagenda of brief in schooltas:

algemene info over uw kind - een vraag aan de leerkracht - vraag voor een onderhoud - ...

telefonisch: enkel in hoogst dringende gevallen!

mogen we uitdrukkelijk vragen om de persoonlijke leefsfeer te respecteren!

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

CKO Infano vzw (= Breugelkind)

0498-86.32.13 - affligem@infano.be

alle vragen i.v.m. voor - en naschoolse opvang - facturatie opvang - activiteiten opvang, ...

SECRETARIAAT

Pascale Dehenau

053-66.36.90 - secretariaat@svshekelgem.be

algemene info, melden afwezigheden, facturatie, warme maaltijden, administratie, verzekering,

info over info- en inschrijvingsavonden, inschrijvingen van broers of zussen, ...

DIRECTIE

Directeur: Sien D'hoë

053-66.36.90

directeur@svshekelgem.be

Enkel in hoogst dringende gevallen:

0468-18.09.70

WIE IS WIE

KLEUTERAFDELING LANGESTRAAT



Heidi De Kempeneer
peuterklas Langestraat
zorgleerkracht



Erika Gies
1° kleuter Langestraat



Katrien Moens
2° kleuter Langestraat



Elke De Troch
3° kleuter Langestraat



Sterre Moyersoon
1° kleuterklas



Katrien Van Fraechem
Turnleerkracht



Hadewich Asselman
kinderverzorgster

KLEUTERAFDELING BELLESTRAAT



Annelies Wellekens

Peuterklas



Martine Vlaeminck

1^e kleuterklas



Kelly Van den Bossche

Kleuterklas K0/1



Karolien Van der Borght

2^e kleuterklas



Falke Mees

2^e kleuterklas



Anja D'hoë

3^e kleuterklas



Sterre Moyersoon

Peuterklas

2^e kleuterklas A



Katrien Van Fraechem

1^e kleuterklas

Zwem- en turnleerkracht



Tess Vandendooren

3^e kleuterklas



Anouk Tiels

Kinderverzorgster



Yoeran Sarens

Lerarenplatform

LAGERE SCHOOL



Kathleen De Waele
Klas 1A



Joke Van den Berghe
Klas 1B



Femke Dewyngaerd
Klas 1C



Jasmien De Geysleer
Klas 2A



Gerda Van Geite
Klas 2B



Els Van Langenhove
Klas 2C



Ilse De Ridder
Klas 3A



Ingrid Coppens
Klas 3B



Laurien Demuyck
Klas 3C



Bart Vermote
Klas 4A
Beleidsondersteuner



Annelies Van der Cruyssen
Klas 4A



Elena Van Der Heyden
Klas 4B



Sofie Cuddeman
Klas 4C



Kathleen De Brandt
Klas 5A



Silke De Proft
Klas 5B



Cynthia Langhendries
Klas 5C



Kaat Coppens
Klas 6A



Ilse De Smet
Klas 6B



Karin D'Haeseleer
Zorgcoördinator



Tess Vanden Dooren
Zorgleerkracht
Klas 3A en 3C



Greet Stylemans
Zorgleerkracht



Ann De Cock
Zorgleerkracht



Patricia Vidts

Zwem- en turnleerkracht



Tibo Hertecant

Zwem- en turnleerkracht

Klas L4C



Wim Devuyst

Preventieadviseur

SECRETARIAAT



Pascale De Henau

administratief medewerker

ONDERSTEUNEND PERSONEEL/ OPVANG



Joris Creyten
middagtoezicht BS
Klusjesman



Evelien Moens
middagtoezicht BS



Elise Borms
opvang LS
middagtoezicht LS



Isabelle Van de Putte
Opvang Bellestraat



Inge Neven
Opvang Bellestraat

INFO

OMGANGSTAAL IN DE SCHOOL

Als Nederlandstalige school gebruiken de directie, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders het Nederlands als omgangstaal in de school.

Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, kunnen zich tot het secretariaat wenden voor hulp bij het vertalen van mededelingen en brieven. Het is belangrijk om bij oudercontacten u te laten bijstaan door een tolk.

In het belang van uw kind raden wij u aan het Nederlands aan te leren. Dit komt ongetwijfeld de ontwikkeling van uw kind ten goede.

LESUREN

Van 08.35 tot 12.15 uur en van 13.30 tot 15.25 uur. Woensdag van 08.35 tot 12.15 uur.

Voor de veiligheid zijn de schoolpoorten gesloten tijdens de lessen.

Graag tijdig aanwezig! Wanneer kinderen herhaaldelijk te laat komen, worden de ouders aangesproken door de directeur i.v.m. het oplossen van dit probleem.

MAXIMUMCAPACITEIT

Er is een maximumcapaciteit vastgelegd.

- o Kleuterafdeling: per geboortjaar worden er 24 kleuters toegelaten in de LS en 33 kleuters in de BS.
- o Lagere school: In het eerste, tweede, derde, vierde en vijfde leerjaar is de maximumcapaciteit 57 per leerjaar. In het zesde leerjaar worden er 48 leerlingen toegelaten.

Van zodra de maximumcapaciteit voor een geboortjaar/leerjaar bereikt is, kunnen er voor dit geboortjaar/leerjaar geen inschrijvingen meer toegestaan worden.

De aanmelding voor inschrijving gebeurt digitaal. De info wordt via de website kenbaar gemaakt.

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod in de school.

CAMERABEWAKING

De vestiging in de Bellestraat is voorzien van camerabewaking.

ZIEKTE EN MEDICATIE

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, kunnen ernstig zieke kinderen of kinderen met een besmettelijke ziekte niet naar de school komen of op de school blijven. Dit is in het belang van uw kind maar ook in het belang van de andere kinderen. Wanneer uw kind tijdens de dag ziek wordt of bij ongeval contacteren we jullie om samen een oplossing te zoeken.

Indien een kind tijdens de schooluren ziek wordt of er gebeurt een ongeval dan doet de school zo mogelijk een beroep op de huisarts van het kind of op de spoedgevallendienst van een ziekenhuis. Eén van de ouders wordt zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht.

Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis toegediend.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de directeur toestemming vragen om medicatie toe te dienen aan een kind tijdens de aanwezigheid op school. **Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijke attest met de juiste dosering en toedieningswijze.** Deze medicatie wordt altijd door een volwassene aan de directeur of aan een leerkracht overhandigd.

Medicatie wordt nooit via een kind meegegeven naar school!

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

's Morgens vanaf 7 uur tot 8.20 uur - na de school van 15.40 uur (12.30 uur op woe.) tot 18 uur. De opvang wordt aangerekend per begonnen half uur. (zie infobrochure Infano via <https://vincentiuschool.be/praktisch/#opvang>)

Voor de opvang wordt een fiscaal attest uitgeschreven.

De opvang wordt georganiseerd door de gemeente in de gebouwen van de school. Voor de concrete uitvoering maakten zij een overeenkomst met:

Infano, Keizerstraat 35 - 1740 Ternat tel. 02 582 72 62

Infano organiseert ook opvang in de school wanneer er een lokale verlofdag is of bij pedagogische studiedagen. Tijdens de schoolvakantie wordt er door hen opvang voorzien in de gemeente.

ZWEMMEN:

De lagere school gaat jaarlijks 10 keer zwemmen. De zwemles is een verplicht lesuur vanaf de 1^o klas. De kinderen dragen een aansluitende zwembroek of badpak. Zwemshorts zijn niet toegestaan. Een badmuts wordt aangeraden.

Zwemmen is een verplichte activiteit. Een leerling kan hiervan enkel vrijgesteld worden door een doktersbriefje of een briefje van de ouders.

TURNGERIEF

Vanaf de 1^o klas: T-shirt € 13,00 - broekje € 11,00

Er wordt zelf gezorgd voor witte kousen, turnpantoffels of sportschoenen en een turnzak. De kinderen dragen geen juwelen tijdens de sportlessen.

MAALTIJDEN EN TUSSENDOORTJES

Maandelijks worden de formulieren ingevuld via Gimme.

Gelieve geen snoep mee te geven, ook niet bij verjaardagen!

Frisdranken zijn niet toegelaten enkel een verjaardag of klasfeestje zijn hierop een uitzondering.

Woensdag is fruit- en zuiveldag!

SPEELTIJDEN

- Speeltijden voor de kleuters in de Langestraat en Bellestraat
Van 10.15 tot 10.35 uur en van 14.30 tot 14.45 uur.
- Regeling voor- en namiddag speeltijd voor de leerlingen in de Bellestraat.
Van 10.15 tot 10.35 uur en van 15.10 tot 15.25 uur.

AFSCHIED AAN DE SCHOOLPOORT

Ouders nemen afscheid aan de schoolpoort en komen niet op de speelplaats. Dit om het afscheid te vergemakkelijken, de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen en het parkeerprobleem op beide vestigingen tot een minimum te beperken.

BRENGEN EN HALEN VAN KLEUTERS LANGESTRAAT

De ouders wachten op het voetpad. **Gelieve de tuin en oprijlaan van de buurman niet te gebruiken!**

BRENGEN EN HALEN VAN KINDEREN BELLESTRAAT

Mogen wij uitdrukkelijk vragen, alle leerlingen en kleuters via de hoofdingang naar school te brengen en de kloosteringang absoluut niet te gebruiken.

GIMME, AGENDA, HEEN-EN-WEERSCHRIFTJE

Via Gimme, schoolagenda en heen-en-weermapje worden diverse berichten en regelingen aan de ouders meegedeeld. Een regelmatig nazicht van je mailbox, agenda en heen-en-weermapje is dan ook noodzakelijk.

In de agenda worden dagelijks de lessen en werken met zorg ingeschreven. Om het leren plannen te bevorderen worden in de hogere klassen de taken en lessen voor een langere periode ingevuld. Graag op vrijdag de agenda tekenen ter controle.

RAPPORTEN

De kinderen krijgen vijf maal per jaar hun rapport mee naar huis. De ouders worden uitgenodigd dit rapport te controleren en te ondertekenen. De resultaten van de kinderen kunnen met de klastitularis rustig besproken worden tijdens de oudercontacten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden.

COMMUNIES

Eerste communie: zondag 25 mei 2025 10 uur – kerk Hekelgem

Plechtige geloofsbelijdenis: zaterdag 17 mei 2025 – 13 uur 30 en 16 uur - kerk Hekelgem

ALGEMEEN OUDERCONTACT

Tijdens de maand augustus of september vindt er in elk leerjaar een algemeen oudercontact plaats. De data kan u vinden op de kalender op Gimme.

INDIVIDUEEL OUDERCONTACT

Data kleuterafdeling Bellestraat en Langestraat: zie Gimme en kalender

Einde schooljaar worden er oudercontacten voorzien op vraag van ouders of klassenraad.

Gelieve contact op te nemen met de klasleerkracht of de directeur indien u graag zelf een oudercontact hebt.

Op elk moment wanneer u er nood aan heeft kan er een oudercontact ingericht worden. Gelieve vooraf een afspraak te maken.

VRIJE DAGEN

- Facultatieve vrije dag: maandag 7 oktober 2024
- Pedagogische studiedag: woensdag 25 september 2024
- Herfstvakantie: maandag 28 oktober 2024 t.e.m. zondag 3 november 2024
- Kerstvakantie: maandag 23 december 2024 t.e.m. zondag 5 januari 2025
- Pedagogische studiedag: maandag 3 februari 2025
- Krokusvakantie: maandag 3 maart 2025 t.e.m. zondag 9 maart 2025
- Pedagogische studiedag: vrijdag 21 maart 2025
- Paasvakantie: maandag 7 april 2025 t.e.m. maandag 21 april 2025
- Dag van de Arbeid: donderdag 1 mei 2025
- Facultatieve verlofdag: vrijdag 2 mei 2025
- O.L.H. Hemelvaart: donderdag 29 mei en vrijdag 30 mei 2025
- Pinkstermaandag: maandag 9 juni 2025

INSTAPDATA 2,5-JARIGEN

Kindjes geboren tot en met...	stappen ten vroegste in na...	dus vanaf...
1 maart 2022	de zomervakantie	Maandag 2 september 2024
4 mei 2022	de herfstvakantie	maandag 4 november 2024
6 juli 2022	de kerstvakantie	maandag 6 januari 2025
1 augustus 2022	eerste schooldag februari	maandag 3 februari 2025
10 september 2022	de krokusvakantie	maandag 10 maart 2025
22 oktober 2022	de paasvakantie	dinsdag 22 april 2025
2 december 2022	Hemelvaart	maandag 2 juni 2025

Is uw kindje later geboren dan 2 december 2022?
Dan mag het pas instappen voor schooljaar 2025-2026!

AFWEZIGHEDEN KLEUTERS

Wij rekenen op een regelmatige aanwezigheid van uw kind. Het is van belang voor de continuïteit: wat we morgen doen, steunt op wat we vandaag leerden!

Bij afwezigheid: graag de leerkracht of het secretariaat verwittigen. Medische attesten zijn niet verplicht.

AFWEZIGHEDEN LAGERE SCHOOL

De leerlingen zijn verplicht om steeds aanwezig te zijn. Breng uw kinderen vóór het aanvangsuur naar de school. In de lagere school (en de derde kleuterklas) moet een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen door middel van een doktersattest gewettigd worden. Bij alle andere afwezigheden volstaat een verklaring van de ouders. Deze standaardformulieren krijgen de kinderen bij het begin van het schooljaar mee.

Er kunnen maximaal 4 briefjes door de ouders geschreven worden, voor maximaal 3 opeenvolgende kalenderdagen. Bij niet-gewettigde afwezigheden wordt de inspectie verwittigd.

CENTRUM LEERLINGBEGELEIDING

Onze school werkt samen met het Vrij CLB-Noordwest - Brabant

Vestigingsplaats: Nieuwstraat 120 - 1730 Asse, 02 / 452 79 95

De C.L.B.-consulente voor onze school is mevrouw Sara de Wachter.

De samenwerking tussen het C.L.B.-centrum en de school heeft tot doel de leerkrachten én de ouders te ondersteunen in hun aanpak van de kinderen.

BOTERHAMMEN

De kinderen uit de LS kunnen hun boterhammen opeten in de eetzaal.

De kinderen uit de BS kunnen hun boterhammen opeten in de eetzaal.

Dranken: Water wordt aangeboden in de eetzaal. Een drinkfles met water mag gebruikt worden.

WARME MAALTIJD

Uw kind krijgt de kans om een warme maaltijd te eten op school.

Warme maaltijden (soep inbegrepen): € 4,15 voor de kleuters en € 4,80 voor het lager
Extra warme maaltijd € 4,70 voor de kleuters en € 5,30 voor het lager

De Forms voor het bestellen van de warme maaltijden wordt maandelijks doorgestuurd via Gimme.

VERLOREN VOORWERPEN

Gelieve de jassen, mutsen, sjaals, schooltassen, brooddozen, turn- en zwemgerief van naam te voorzien (liefst voluit geschreven). Wanten kunnen 's winters aan de jas worden vastgehecht.

Alle voorwerpen die door de kinderen worden achtergelaten, worden verzameld in een koffer op de speelplaats. Alle voorwerpen die op het einde van het schooljaar niet werden afgehaald worden geschonken aan een goed doel.

BOEKENTASSEN

Om het materiaal van de school voldoende te beschermen worden er enkel boekentassen en rugzakken met een verstevigde rug toegelaten. Voor de veiligheid van de andere kinderen wordt het rijden met trolleys in de rij niet toegestaan.

KLEUTERS EN ONGEMAKJES

Wij gaan er van uit dat de jongste kleuters reeds zindelijk zijn. De kleuterleidster is verantwoordelijk voor de hele klasgroep. Zij kan het klaslokaal dus **niet** verlaten om luiers te verversen!

Soms gebeurt het wel eens dat een kleuter een “ongelukje” heeft. Hiervoor beschikken de kleuterleidsters wel over vervangkledij. Mogen wij de ouders vragen om deze ontleende reserve-kledij zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen. Zo kan het nogmaals dienen.

ONGEVALLENVERZEKERING

Alle ongevallen op school, op weg naar en van de school, worden door onze verzekering gedekt. Stoffelijke schade wordt niet vergoed.

Bij een ongeval dient u op het secretariaat om de nodige documenten te vragen.

ONKOSTEN

In principe wordt er geen geld met de kinderen meegegeven voor de betaling van de gemaakte onkosten.

U ontvangt maandelijks een onkostennota. Wij vragen u deze via bankoverschrijving te betalen binnen de vooropgestelde termijn. Uw stiptheid bespaart ons veel werk.

MEEGEBRACHT MATERIAAL

Gevechtsspeelgoed, gevaarlijk en duur speelgoed worden niet meegenomen naar school. Multimedia-apparatuur: enkel GSM (voor gebruik van de Daisyboeken en voor kinderen die alleen naar huis moeten) en tablet (voor gebruik van de Daisyboeken) zijn toegestaan. Beeldmateriaal aanmaken met deze toestellen is ten strengste verboden. De klasleerkrachten worden hiervan door de ouders op de hoogte gebracht.

Een springtouw, bal, springelastiek, ... mogen natuurlijk wel.

NAAMTEKENEN KOEKJES EN DRANKEN

Koekjes en drankjes worden in een bak verzameld en meegenomen naar de speelplaats. Daarom is het noodzakelijk om op koekjes en drankjes de naam van uw kind te noteren.

- gebruik boterhamdoos: de boterhammen worden in een brooddoos bewaard.
- gebruik drinkflessen: we stimuleren het gebruik van drinkflessen.
- gebruik koekjesdoos: koekjes onverpakt in een doos aanbieden (we brengen geen met chocolade omhulde koekjes mee).
- gebruik fruitdoos: fruit in een fruitdoosje meegeven naar school.
- papiertjes in de vuilnisbak: we sorteren alles in de juiste vuilnisbak.
- op alle doosjes staat de naam van uw kind genoteerd

KLEDIJ

Wij verwachten dat de kinderen verzorgde kledij dragen. Wij willen hen leren dat er een verschil is tussen vrijetijdskledij en kledij waarmee je naar school komt.

Kledij dient steeds verzorgd te zijn. Gescheurde broeken en strandkledij zijn niet toegestaan. Onder strandkledij verstaan wij: strandslippers, topjes en T-shirts met “blote buiken”, zeer korte rokjes en shortjes,...

Make-up is niet toegestaan op onze school, hoofddeksels worden niet gedragen in de klas.

Het dragen van kostbare juwelen en voorwerpen is af te raden.

Het dragen van piercings is verboden tijdens de aanwezigheid op school.

PERSOONLIJKE BEZITTINGEN

Afspraken op de speelplaats en in het gebouw in verband met o.a.:

- multimedia-apparatuur: enkel GSM (voor gebruik van de Daisyboeken en voor kinderen die alleen naar huis moeten) en tablet (voor gebruik van de Daisyboeken, Sprint, ...) zijn toegestaan. Beeldmateriaal aanmaken met deze toestellen is ten strengste verboden. De klasleerkrachten worden hiervan door de ouders op de hoogte gebracht.
- Het gebruik van een smartwatch is niet toegestaan.
- juwelen: Het dragen van kostbare juwelen is af te raden. Het dragen van piercing is verboden tijdens de aanwezigheid op school.
- niet-elektronisch eigen speelgoed zoals een bal, springtouw, elastiek, ... zijn toegestaan.

KLASVERDELING

Bij de start in de eerste klas, de derde en vijfde klas worden de klasgroepen gemengd. Op deze manier willen we evenwaardige klasgroepen nastreven.

VERJAARDAGEN

De verjaardag van uw kind wordt steeds gevierd in onze school. Die dag geeft de leerkracht haar/hem speciale aandacht volgens de gewoonten van de klas. (kroon, lied, versierde stoel, spelletje, ...)

Daarnaast mag de jarige ook voor een traktatie zorgen. Dit is echter geen verplichting. We verkiezen sobere, gezonde versnaperingen zoals cake/koek, fruit, yoghurt, ... eventueel met een drankje. Dit alles wordt dan in de klas verdeeld. Het verdelen is immers meer waard dan het “uitdelen”! SNOEP MAG NIET!

INDIVIDUELE CADEAUTJES die vroeger regelmatig door de jarigen werden uitgedeeld kunnen op individuele verjaardagspartijtjes thuis uitgedeeld worden, maar NIET op school. Wie toch een extraatje wil doen, kan eventueel een attentie doen naar de klas toe (boek, spel, ...). Op die manier heeft de hele groep er wat aan.

In de school worden uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes enkel uitgedeeld als alle kinderen van de klas zijn uitgenodigd!

ACTIVITEITEN KLEUTERSCHOOL

Voor onze kleuters wordt dit schooljaar een fijn jaar met een heleboel activiteiten.

Gedurende de maand september worden alle ouders, tijdens het algemeen oudercontact, uitgenodigd om een kijkje te komen nemen in het klasje waar hun kind verblijft.

Op een zonnige herfstdag plannen we een uitstap naar het bos.

Tijdens de maand oktober zetten wij onze grootouders extra in de bloempjes. Zij worden dan uitgenodigd om hun zingende en dansende kleinkinderen te komen bewonderen.

Hét kinderfeest is ongetwijfeld Sinterklaas. Hij brengt in levenden lijve een bezoek aan onze school. Ook één of meerdere pieten mogen wij persoonlijk verwelkomen.

Carnaval is ook één van de hoogtepunten in onze school. We organiseren bij mooi weer dan ook een stoet of feest met de ganse school.

Er staat verkeersopvoeding op de agenda en dat wordt in elke klas naar eigen vermogen uitgewerkt.

Wij voorzien jaarlijks een culturele voorstellingen voor de kleuters.

Jaarlijks wordt er een sportdag voorzien. Hiervoor kunnen wij op de medewerking rekenen van Activo.

In onze derde kleuterklas maken wij extra werk van een goede voorbereiding op het eerste leerjaar. U zal merken dat uw kleuter spelend een aantal onontbeerlijke begrippen meester zal worden. Af en toe gaan ze echt voorbereidend schrijven en voorbereidend rekenen.

In de loop van het schooljaar zullen de kleuters van de derde kleuterklas enkele integratieactiviteiten meemaken in het eerste leerjaar. Dit heeft tot doel hen vertrouwd te maken met de werking van het eerste leerjaar. Zo leren de kleuters ook de nieuwe klasgenootjes kennen uit de andere vestigingsplaats.

Spelend leren blijft echter onze hoofddoelstelling. Daartoe gaan wij regelmatig op exploratietocht. Wat de kinderen aan den lijve mogen ondervinden, dragen zij veel langer mee. In de klas bieden wij tal van kansen om de opgedane ervaringen tot uitdrukking te brengen. Schilderen, stempelen, knippen, kleven, boetseren, zingen en dansen maar ook allerhande taalactiviteiten zijn voorzien.

ACTIVITEITEN LAGERE SCHOOL

EERSTE TRIMESTER

Scholenveldloop - Culturele voorstelling/uitstap - Uitstappen naar tuin, boomgaard, bos, ...

Sinterklaasfeest - Boekenbeurs

TWEEDE TRIMESTER

Carnavalsfeest - Lenteactie - Filmavond

DERDE TRIMESTER

Ronde van Affligem - Schoolactiviteit - Tweejaarlijks: Schoolreis of kasteelklassen (eerste graad) , bosklassen (tweede graad) en zeeklassen (derde graad).

Het samen op uitstap gaan leert de kinderen meer aandacht hebben voor elkaar, geeft vriendschappen.

OUDERRAAD

EVEN VOORSTELLEN ...

De ouderraad is een groep geëngageerde ouders die zich willen inzetten voor de schoolkinderen van de Sint-Vincentiuschool Hekelgem. Alle leden van de ouderraad vinden ouderbetrokkenheid belangrijk en deze kan vele vormen aannemen. Zo helpen we mee met het realiseren van allerlei activiteiten die door de school georganiseerd worden (bv. Het schooletentje, grootouderfeest, verkeersdagen, schoolfeest...). Daarnaast nemen we vanuit de ouderraad het initiatief om zelf activiteiten op touw te zetten om ouders dichterbij elkaar te brengen en zo de ouderbetrokkenheid te stimuleren (bv. Schoolfeest, oudercafé,...), alsook om financiële middelen te vergaren die we dan kunnen inzetten om de schoolomgeving tot een nog leukere, leerrijkere en stimulerende plek te maken voor onze kinderen (bv. Lente-actie, Trooper-actie, ...), of om de schoolwerking hier en daar een duwtje in de rug te geven.

We vatten het schooljaar 2024-2025 aan met dit indrukwekkende bestuursteam:



Marleen De Bolle
(Voorzitter)



Maarten Vos
(Ondervoorzitter)



Jan Libaut
(Communicatie
manager)



Annelies
Lauwens



Bert Theeuwes



Dieter Michels
(Secretaris)



Elke Bontinck



Gert Broothaerts



Francis De Boe



Wesley De Groot



Joris Raport



Joris van
Nederkassel



Gaëlle De Voeght
(Penningmeester)



Marjon De Ridder



Katie Van
Vaerenbergh



Sofie Vonck



Rudi Dupont

Doordat vele ouders zich verenigen in de ouderraad wordt er ruimte gecreëerd om initiatief te nemen op grond van de eigen interesses en talenten. Hoe groter de groep, hoe groter het samenhangingsgevoel en hoe meer we samen kunnen realiseren. Want inderdaad... “vele handen maken licht werk”.

Je hoeft niet in het bestuur van de ouderraad te zetelen om een handje te helpen tijdens de activiteiten die georganiseerd worden of om naar een thema-avond of oudercafé te komen. Doorheen het schooljaar richten wij ons via de website van de school, de klas WhatsApp groepen en/of Gimme tot alle ouders. Houd dus zeker de website en Gimme goed in de gaten, als je niets wil missen!

ONZE MISSIE

Boven alles stelt de ouderraad het welzijn voorop van alle kinderen op onze school. We willen ertoe bijdragen dat zij zich goed voelen en graag naar school gaan!

De ouderraad wil een **communicatieplatform** bieden voor alle ouders. We willen ouders samenbrengen en een dialoog en samenwerking organiseren met de school. Daarbij vinden we het belangrijk de stem te laten horen van alle ouders, ook degenen die om diverse redenen moeilijker bereikbaar zijn.

De ouderraad zet zich eveneens in om samen met het schoolteam verschillende **activiteiten en projecten te organiseren**. Eventuele opbrengsten komen ten goede van de school en de kinderen: sponsoring van culturele uitstappen of -activiteiten, aankoop van didactisch materiaal, sport- en spelmateriaal, ...

WAT KAN JIJ BETEKENEN?

Het verwezenlijken van onze missie hangt volledig af van de steun en hulp die we krijgen van zoveel mogelijk ouders. Dat betekent dat ook **jouw deelname** – klein of groot, onder welke vorm ook – erg belangrijk is.

Enkele keren per schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor onze **oudercafés**. Heb je een leuk idee voor een nieuwe activiteit of iets wat een meerwaarde kan betekenen op onze school? Dan is dit hét moment om er samen over te brainstormen, tussen pot en pint.

Ook bij onze **activiteiten** kan je een handje helpen. Ongeveer een maand vóór elke activiteit wordt hiervoor een oproep gedaan naar alle ouders (via Gimme, het communicatieplatform van de school). Daarna wordt een werklijst met namen en concrete afspraken gemaakt. Dankzij de grote variëteit is er voor iedereen wel een taak te vinden binnen zijn/haar interesses of talenten.

Steeds vaker zetten we **projecten of werkgroepen** op touw om de schoolwerking en -infrastructuur te verbeteren. Persoonlijke interesses en talenten van onze ouders vormen hierbij de *driving force*. Vanuit een detgelijke werkgroep structuur kreeg het schoolfeest en schooletentje een make-over, en werden andere initiatieven (zoals badge-systeem, groene speelplaats, enz.) gerealiseerd. !

Tenslotte zijn we ook steeds op zoek naar mama's en papa's die net dat ietsje meer tijd kunnen investeren door **deelname aan het ouderraad-bestuur**. Relevante ervaring is absoluut geen vereiste, we nemen je graag mee op sleeptouw! De taken binnen het bestuur worden zoveel mogelijk verdeeld. Steeds in functie van persoonlijke voorkeuren en privé- en/of werkbelasting.

CONTACT

De bestuursleden van de ouderraad proberen zoveel mogelijk aanwezig te zijn in en rond de school. Je kan hen altijd aanspreken. Daarnaast zijn we steeds bereikbaar via één van de volgende kanalen:

- Telefoon: 0495 82 63 12 (voorzitter Marleen De Bolle)
- E-mail: ouderraad@svshekelgem.be
-  Je vindt ons ook terug op facebook: www.facebook.com/sintvincentiusaffligemouderraad

OUDERCAFÉS 2024 – 2025

Het oudercafé zal dit schooljaar doorgaan op de school (Bellestraat), tijdens de filmavond op 21/02/2025. Terwijl de kinderen gezellig een filmpje kijken, kunnen de ouders wat bijpraten bij een fris drankje.

ACTIVITEITEN 2024 – 2025

Ook nu organiseren we weer een aantal vaste activiteiten, die in de loop van het schooljaar nog kunnen worden aangevuld wanneer iemand met een leuk idee op de proppen komt. Op dit moment kunnen we alvast de volgende **richtdata** geven. Check zeker regelmatig de **schoolkalender** voor updates.

- Schooletentje (14-15/09/2024)
- Grootouderfeest Langestraat (18/10/2024)
- Grootouderfeest Bellestraat (17/10/2024)
- Voorleesweek (16 tot 24/11/2024, overdag)
- Boekenbeurs/Kerstmarkt (13/12/2024)
- Lenteactie (02/04/2025)
- Feest of school (14/06/2025)
- Receptie 6^e leerjaar (26/06/2025)

CLB

ALGEMEEN

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) biedt **gratis** informatie, hulp en begeleiding aan leerlingen, ouders en school en werkt op een **discrete wijze**.

Het CLB werkt samen met de school, maar **behoort er niet toe**. De leerling en de ouders kunnen dus, zonder problemen, los van de school bij ons terecht. De school en het CLB hebben een gezamenlijk **beleidscontract** opgesteld dat de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad.

De begeleiding van het CLB situeert zich op vier werkdomeinen:

- leren en ontwikkeling
- onderwijsloopbaan
- preventieve gezondheidszorg
- psychisch en sociaal functioneren.

In een CLB werken verschillende vakmensen samen in een team: artsen, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen. Samen met de school zorgt dat team ervoor dat elk kind op school zijn kennis, talenten en vaardigheden zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Het CLB Noordwest-Brabant heeft een **schoolnabij team**, een **leerlingnabij team** en een **medisch team**.

Het CLB waarmee wij samenwerken is:

CLB Noordwest-Brabant

Mollestraat 59

1730 ASSE

Tel.: 02/452 79 95

Fax: 02/453 22 33

e-mail: asse@clbnoordwestbrabant.be

website: <https://www.vrijclub.be/vrij-club-noordwest-brabant/>

Openingsuren: maandag tot vrijdag van 08.30u tot 12.00u en 13.00u tot 16.30u, behalve op vrijdag: tot 16.00u

Contactgegevens:

De **contactpersoon van het CLB** voor onze school is:

Naam: Sara De Wachter

E-mail: Dewachters@clbnwb.be

VRAAGGESTUURDE WERKING

Een CLB-medewerker van het **schoolnabije team** is regelmatig op school aanwezig voor **overleg met de leerkrachten, zorgleerkracht en directie**. Hij/zij ondersteunt daar het schoolteam in het realiseren van de gepaste zorg voor de kinderen.

De **neerslag** van dit overleg wordt **in het CLB-dossier** genoteerd, voor zover deze informatie relevant (**zinvol en bruikbaar**) is voor de begeleiding en opvolging van het kind.

Soms wordt op dit overleg voorgesteld dat verder CLB-onderzoek en /of begeleiding wenselijk is. De school zal dan de ouders de raad geven om met het CLB contact op te nemen. Bij het eerste contact wordt het verloop van de verdere begeleiding met de ouders besproken. De leerling zal nu verder worden opgevolgd door een medewerker van het **leerlingnabije team**.

De bekwame minderjarige (in regel +12 jaar) kan al dan niet akkoord gaan met de begeleiding.

OUDERS EN LEERLINGEN

Leerlingen en ouders kunnen steeds terecht bij het CLB met een **hulpvraag** die betrekking heeft op één van onze vier werkdomeinen.

Afhankelijk van de vraag:

- neemt de medewerker van het schoolnabije team dit op
- wordt de vraag doorgegeven aan het leerlingnabije team
- verwijst de medewerker van het schoolnabije team door naar externe hulpverleners

Het CLB dient verplicht geraadpleegd te worden bij:

- de overstap naar het buitengewoon onderwijs
- vervroegde of verlate instap in de lagere school
- een niet voor de hand liggende overgang naar het secundair onderwijs.

De ouders en leerlingen (+12 jaar) kunnen CLB-begeleiding weigeren, met uitzondering van:

- de begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (te vaak afwezig zijn)
- (klassikale) medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen in verband met besmettelijke ziekten.

HET DOSSIER

Met betrekking tot **de overdracht van het CLB-dossier** van uw zoon of dochter gelden de volgende wettelijke bepalingen (cf. Besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 op het multidisciplinair dossier voor de centra voor leerlingenbegeleiding):

- Het CLB-dossier wordt meteen overgedragen van het ene naar het andere CLB, **behalve** wanneer een bekwame minderjarige of de ouders van een niet-bekwame minderjarige zich hiertegen verzetten. Dit verzet dient schriftelijk aan het CLB te worden overgemaakt.
- Men kan geen verzet aantekenen tegen het overmaken van gegevens die betrekking hebben op de leerplichtbegeleiding en de medische onderzoeken.
- Het dossier kan ten vroegste doorgegeven worden op 1 september, en steeds ten minste 10 dagen na inschrijving en geïnformeerd zijn.

Is de leerling jonger dan 12 jaar dan mag de ouder of voogd onder bepaalde voorwaarden het CLB-dossier inkijken. Is de leerling ouder dan 12 jaar dan mag hij het CLB-dossier zelf inkijken. De ouders of voogd mogen dit enkel mits toestemming van de leerling. De arts beslist over de inzage van de gezondheidsgegevens. De ouders van de -12-jarige of de +12-jarige kunnen een kopie vragen van de gegevens die men kan inkijken. Deze kopie is erg vertrouwelijk en kan enkel gebruikt worden in functie van de jeugdhulp (en niet in bijvoorbeeld een echtscheidingsprocedure).

Ouders van de -12-jarige of de +12-jarige zelf kunnen ook vragen bepaalde gegevens niet in het dossier op te nemen.

PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

De medische onderzoeken en de vaccinaties van onze leerlingen worden verzorgd door het medisch team van het CLB. U kan het medisch team telefonisch contacteren op het nummer 02/452 79 95 of via mail: med.asse@clbnoordwestbrabant.be

Er zijn contactmomenten voorzien voor de 1^e kleuters en voor de leerlingen van het 1^e, 4^e en 6^e leerjaar.

Er is ook een vaccinatieaanbod voor de leerlingen van het 1^olj (difterie, tetanos, kinkhoest en polio) en voor de leerlingen van het 5^olj (mazelen, bof en rubella)

Het is mogelijk dat een bijkomend medisch onderzoek gevraagd wordt, bijvoorbeeld voor opvolging van gehoor, groei,...

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien **uw kind, uzelf of een gezinslid** één der onderstaande besmettelijke ziekten zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan de directie van de school of aan de CLB-arts.

Besmettelijke diarree – Voedselinfectie: Thuisblijven tot na genezing.

Bof: Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

Difterie: Thuisblijven tot na genezing.

Hepatitis A: Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

Hepatitis B: Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

Hersenvliesontsteking (Meningitis): Thuisblijven tot na genezing.

Impetigo (huidinfectie): Geïsoleerde gevallen van impetigo moeten niet thuisblijven van school. Letsels moeten wel zoveel mogelijk afgedekt worden met een los verband (in het aangezicht, rond de mond, meestal niet mogelijk). Indien een kind heel uitgebreide laesies heeft is het aan te bevelen dat het kind thuisblijft tot 24u na start van de antibioticabehandeling.

Kinkhoest: Thuisblijven is niet nodig.

Mazelen: Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

Polio: Thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella): Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk: Thuisblijven is niet nodig als de leerling zich niet te ziek voelt.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid: o.a. St. Katarinawiel Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft: Thuisblijven is niet nodig. Wel zo snel mogelijk met de behandeling starten.

TBC: Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken: Thuisblijven is niet nodig, tenzij het kind echt ziek is.

Nota: Bij windpokken, bof, rode hond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus) moeten zwangere niet-immune leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts. Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan de directie van de school.

We hopen op uw medewerking en begrip.

KLACHTENPROCEDURE

Klachten met betrekking tot de werking van het centrum worden geformuleerd ten aanzien van de directeur, Mevr Lisbet Van Gijsegem.

Zij is telefonisch te bereiken via het algemeen nummer of per mail: lisbet.vangijsegem@clbnwb.be

INFO IVM LUIZEN

Ouders zijn verantwoordelijk voor het vaststellen en behandelen van luizen bij hun kinderen.

Hoofdluizen komen heel vaak voor. Iedereen kan hoofdluizen krijgen. Daarom willen we enkele goede afspraken maken:

Controleer regelmatig de hoofdharen van je kind op luizen, zeker tijdens de **schoolvakanties**.

Verwittig altijd de school wanneer je luizen hebt gevonden bij je kind.

Pas de nat-kam-methode toe om het haar van je kind te controleren. Zie in deze link hoe je dit aanpakt.

<https://www.klasse.be/3517/luizen-uitroeien-in-8-stappen/>.

WAT ZIJN HOOFDLUIZEN?

- Hoofdluizen zijn kleine insecten. Ze leven in de haren van mensen.
- Ze zijn grijswit tot bruin van kleur. Ze meten 2 tot 4 mm.
- Ze zitten liefst op warme, vochtige of donkere plaatsen, vb achter de oren, in de nek.
- Ze zuigen enkele keren per dag bloed via de hoofdhuid. Dit geeft jeuk. Het kan enkele weken duren tot je kind last krijgt van de jeuk.
- Buiten de gastheer sterft de luis na 2 dagen. • Luizen leggen eitjes, dit zijn de neten. Na 7 tot 10 dagen breekt de nimf (kleine luis) uit. Na 1 tot 2 weken is de luis volwassen en legt ze zelf ook eitjes. Een luis leeft ongeveer 20 dagen, maar dit kan variëren van 15 tot 30 dagen.

HOE KRIJG JE HOOFDLUIZEN

- Luizen kruipen van persoon tot persoon via direct hoofdcontact, bijvoorbeeld tijdens het spelen of bij het nemen van selfies.
- Ze kunnen niet vliegen en niet springen.
- Hoofdluizen kunnen mogelijk ook doorgegeven worden via het delen van borstels, kammen, mutsen, sjaals.
- Het haar wassen of zwemmen speelt geen rol in het krijgen van luizen

WAT MOET JE DOEN WANNEER JE LUIZEN OF LUIZENEITJES ZIET?

- Luizen: behandel de haren.
- Luizeneitjes (neten) en geen luizen: behandeling is niet nodig, maar doe wel de nat-kam-test elke week verder.

HOE BEHANDEL JE DE HAREN?

Met een luizendodend middel op basis van dimeticon (legt een verstikkende film rond de luizen):

- behandelen volgens richtlijnen in de bijsluiter
- herhalen met zelfde product na 7 dagen

OF

Nat-kam-methode :

- om de 3-4 dagen
- gedurende 2 tot 3 weken

INFO OVER LUIZEN: NAT-KAM-TEST

1. Was de haren met een gewone shampoo.
2. Spoel de shampoo uit de haren, maar droog de haren niet af.
3. Breng overvloedig conditioner aan op de natte haren.
4. Kam de knopen uit de haren met een gewone kam.
5. Buig nu voorover en kam de haren systematisch met een luizenkam van achter naar voor, dus van de nek naar het voorhoofd. Begin aan het ene oor en schuif na elke kambeweging op naar het andere oor. Kijk vooral goed achter de oren en in de nek. Druk de luizenkam goed tegen de hoofdhuid aan.
6. Veeg de luizenkam na elke kambeweging af op een stuk wit keukenpapier om te kijken of er luizen aanwezig zijn. Als dat nodig is, kun je de luizen met een tandenstoker uit de kam halen.
7. Spoel de conditioner uit de haren, maar droog de haren niet af.
8. Kam de haren nu met een gewone kam weer naar achter.
9. Kam de haren een tweede keer systematisch met de luizenkam, deze keer van voor naar achter en opnieuw van het ene oor naar het andere.
10. Veeg de luizenkam opnieuw na elke kambeweging af op een stuk wit keukenpapier.



Als je kind luizen heeft, controleer dan alle huisgenoten met de nat-kam-test. Alle huisgenoten met luizen moeten gelijktijdig behandeld worden. Anders is de kans groot dat ze elkaar opnieuw besmetten.

Het is ook belangrijk dat je het kinderdagverblijf of de school van broer of zus zo snel mogelijk daarvan op de hoogte brengt. Die kunnen dan de nodige maatregelen nemen om verdere verspreiding te helpen voorkomen.

AANVULLENDE HYGIËNEMAATREGELEN

Vermijd minstens 10 dagen lang knuffelen en aanraken van het haar.

Behandel beddengoed, kleding, hoofdkussens, knuffels, zetels, helm en alle voorwerpen die luizen kunnen overbrengen (neten blijven stevig aan het haar vastzitten en ontwikkelen zich alleen op de hoofdhuid, dus onnodig om zich daar zorgen over te maken!)

- ofwel in de machine op 60°C (lange cyclus) voor voorwerpen die tegen dergelijke temperatuur bestand zijn;
- ofwel door alle voorwerpen minstens 3 dagen zonder insecticiden in een hermetisch afgesloten vuilniszak te verpakken (zonder menselijk bloed kunnen luizen niet langer dan 3 dagen overleven)

Tip: Luizen overleven maximum 8 uur in de diepvriezer (ideaal voor kleine voorwerpen zoals knuffels, borstels, kammen, in een plastic zak verpakt)

DECONNECTIEAFSPRAKEN

Beste ouder(s)*,

Het blijft onze uitdaging om dag in dag uit, samen een open, zorgzame, fijne school te zijn. Een werkplaats voor menselijkheid waar kwaliteitsvol onderwijs gegeven wordt.

Heldere communicatie is van fundamenteel belang bij samenwerken tussen verschillende partijen. We communiceren dagelijks met kinderen, ouders, collega's en externe ondersteuners. Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden. De recente explosie van beschikbare communicatiemiddelen zorgt er bovendien voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden. We trachten te zoeken naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid waarbij elke betrokkene zijn weg kan vinden.

Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van onze gehanteerde communicatiekanalen naar zowel bestaande als toekomstige ouders.

De directie en
Leerkrachten Sint-Vincentiuschool

* Tot de term 'ouders' rekenen we ook alle groot-, pleeg-, plus- en adoptieouders, familie, ... die de zorg van het kind mee opnemen.

Bereikbaarheid voor ouders

We vinden het als school belangrijk dat we op een zo vlot mogelijke wijze iedereen kunnen te woord staan. We merken dat er tal van mogelijkheden zijn om in contact te komen zonder dat er concreet werd afgesproken welke de meest aangewezen kanalen blijven voor onze werking.

Vandaar dat we enkele concrete afspraken willen maken met jullie over de aangewezen communicatiekanalen alsook de kanalen die ons team niet wenst te gebruiken.

Gebruikte communicatiekanalen

- telefoon (school)
- E-mail
- Gimme
- oudercontacten
- infodagen
- briefwisseling
- agenda
- schoolwebsite
- Facebook (van de school)
- Bord aan de inkom aan de schoolpoort
- MS Teams

Telefoon

Tijdens de schooluren (8u-16u30) is de school steeds bereikbaar op het nummer **053 66 36 90**.

Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat er gedurende een korte periode niemand op het bureau aanwezig is. In dat geval belt u best enkele ogenblikken later terug.

Bij dringende vragen kan u terecht op het GSM nummer van de directie **0468 18 09 70**.

Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school gemeld. Vergeet zeker niet te melden wanneer uw kind warme maaltijden eet zodat we deze tijdig kunnen annuleren.

E-mail

Het officieel kanaal voor communicatie of berichtgeving gebeurt via het e mailadres van de individuele leerkracht van de school:

voornaam.naam@svshekelgem.be

De mailadressen vindt u terug op onze schoolwebsite.

De directie is te bereiken op het volgend adres: pedagogisch.directeur@svshekelgem.be

De secretariaatsmedewerker is te bereiken op het volgend adres: secretariaat@svshekelgem.be

De zorgcoördinator is te bereiken op het volgend adres: zorgco@svshekelgem.be

De ouderraad is te bereiken op het volgend adres: ouderraad@svshekelgem.be

Indien u de medewerker van de school mailt, mag u uiterlijk een antwoord verwachten 2 werkdagen na het versturen van de e-mail.

Indien u de medewerker sneller wenst te spreken, raden we aan de school te bellen of de medewerker rechtstreeks op school te contacteren.

Gimme

Het overgrote deel van de communicatie verloopt via Gimme. De school gebruikt de mailadressen die bij de inschrijving van uw kind worden meegegeven. Indien dit wijzigt, gelieve de school tijdig te verwittigen. Er worden zo weinig mogelijk berichten op papier meegegeven. Dit gebeurt enkel als er iets moet ingevuld en terug aan de school bezorgd worden. U kunt steeds de school contacteren indien u een papieren versie van bepaalde documenten wenst.

Gimme is opgedeeld in verschillende kanalen. U wordt automatisch toegevoegd tot de klaskanalen van uw kinderen en het kanaal van de ouderraad.

Via Gimme versturen we brieven, foto's, bestelformulieren, weekbriefjes (kleuterklassen), ...

Oudercontacten

- Informeel oudergesprek

Het informeel oudergesprek vindt vaak plaats op de speelplaats of aan de schoolpoort waar u de gewenste persoon ontmoet. Deze gebeuren aan de schoolpoort 's morgens of bij de avondbel. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan uitgewisseld worden. Dit is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.

- Formeel oudergesprek

Een formeel oudergesprek is een vooraf vastgelegd moment tussen u en medewerkers van het schoolteam. We vinden deze formele gesprekken vaak terug in rapportbesprekingen, oudercontacten of bij leerlingbesprekingen met beleidsmedewerkers en/of externe hulpverleners.

Oudercontacten kunnen via Teams gebeuren als de situatie zich hiertoe leent. U ontvangt hiervoor een link.

- Zorggesprekken

Voor die leerlingen waar we meer tijd voor willen uittrekken worden deze gesprekken op voorhand gedaan. Hierop zijn zowel zorgcoördinator, directie, externe partners en ouders aanwezig.

Aan gescheiden ouders vragen we om de oudergesprekken samen te laten plaatsvinden voor een optimale afstemming.

Infodagen

- Infoavond

Elke klas organiseert in de loop van september een infoavond. Hierop krijgen ouders een uitgebreide uitleg over de werking van het komende schooljaar.

- Instapmomenten

Mits overleg met de directie en klastitularissen voorzien we instapmomenten voor nieuwe leerlingen. Hierbij kan uw kind voor aanvang van een instapperiode kennismaken met de klastitularis en de nieuwe schoolvriendjes.

Briefwisseling

We proberen om zoveel mogelijk brieven, evenals de facturatie, te versturen via mail.

Agenda

- Agenda (lagere school)

In de lagere school gebruiken we een schoolagenda waarin onze leerlingen hun taken en lessen noteren, leren plannen, of een verwijzing maken naar een brief. De schoolagenda is voor de leerlingen een belangrijk werkinstrument.

Ouders of leerkrachten kunnen vragen/opmerkingen noteren. Indien het informatie betreft die gevoelig ligt, hebben we graag persoonlijk contact.

- Heen -en weermapje (kleuterschool)

In de kleuterklassen gebruiken we een heen -en weermapje. Dit mapje is van groot belang voor het heen -en weerverkeer tussen de school en thuis, de kleuterleerkracht en de ouders.

Schoolwebsite

Op de website van Sint-Vincentiuschool kunt u heel wat documenten zoals het schoolreglement, infoboekjes, ... vinden. Ook de troeven en faciliteiten worden uitgebreid toegelicht op onze website. Kortom: de website is een bron van informatie voor zowel toekomstige als bestaande ouders van onze school.

Facebook

- schoolfacebook

Ook mensen die niet actief zijn binnen onze schoolwerking geven we een inkijk op onze schoolwerking. Daarvoor gebruiken wij Facebook. Op Facebook verschijnen foto's die je ook via Gimme kan vinden maar in beperkte mate. We houden hierbij rekening met GDPR. Deze pagina is niet bedoeld om vragen te stellen of kritiek te spuien. Met dit communicatiekanaal proberen we een ruimer publiek te bereiken.

Bord aan de schoolpoort

Aan hoofdingang van de school, bij het binnenkomen, vindt u algemene berichtgeving rond geplande activiteiten met affiches van komende evenementen e.d.

Communicatie met leerlingen

- kindcontacten

Op regelmatige basis zijn er gerichte kindcontacten tussen leerling en leerkracht.

- Bingel

Bingel is het digitaal oefenplatform van uitgeverij Van In. In dit oefenplatform kunnen kinderen van de lagere school aan de slag met oefeningen voor rekenen, taal en wereldoriëntatie.

De oefeningen die aangeboden worden, sluiten aan bij de lessen die de leerlingen krijgen in de klas.

Er worden op dit platform huistaken klaargezet en er kan vrij worden geoefend.

De leerlingen krijgen een persoonlijke login bij de aanvang van het schooljaar.

- Kabas

Kabas is het digitaal oefenplatform van uitgeverij Die Keure. In dit oefenplatform kunnen kinderen van de lagere school aan de slag met oefeningen voor rekenen.

De oefeningen die aangeboden worden, sluiten aan bij de lessen die de leerlingen krijgen in de klas.

Er worden op dit platform huistaken klaargezet en er kan vrij worden geoefend.

De leerlingen krijgen een persoonlijke login bij de aanvang van het schooljaar.

- Scoodle

Scoodle is het digitaal oefenplatform van uitgeverij Plantyn. In dit oefenplatform kunnen kinderen van de derde graad aan de slag met oefeningen voor Frans.

De oefeningen die aangeboden worden, sluiten aan bij de lessen die de leerlingen krijgen in de klas.

Er worden op dit platform huistaken klaargezet en er kan vrij worden geoefend.

De leerlingen krijgen een persoonlijke login bij de aanvang van het schooljaar.

- E-mailadres

Ook onze leerlingen van de lagere school hebben een eigen mailadres waar zij verschillende opdrachten kunnen krijgen.

Er wordt dan vooral gewerkt via MS Teams.

Niet gebruikte communicatiekanalen

- Messenger
- Whatsapp
- SMS
- andere dan bij de vermelde gebruikte communicatiekanalen

We vragen ouders om er rekening mee te houden dat bovenvermelde communicatiekanalen niet als standaard zullen worden gebruikt bij de officiële communicatie tussen ouders en het schoolteam.

Berichten die via Messenger, Whatsapp, sms e.a. worden verzonden, zullen mogelijks niet beantwoord worden.

Elk personeelslid van de school kan zelf beslissen om de communicatie via één van deze kanalen te laten verlopen. Geen enkel personeelslid van de school kan verplicht worden één van deze kanalen te gebruiken in de communicatie met de ouders. Een personeelslid van de school dat er niet expliciet voor kiest om deze communicatiekanalen met de ouders te gebruiken, zal bijgevolg ook niet antwoorden op berichten via deze weg.

Niemand geeft zonder medeakkoord een telefoonnummer van een personeelslid door.