

## ALGEMEEN REGLEMENT VOOR HUUR EN GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR VAN DE SINT-VINCENTIUSSCHOOL

### 1. **Reservatie:**

- De directie van de Sint-Vincentiuschool kan huur en gebruik van zijn infrastructuur toestaan voor culturele en niet-commerciële doeleinden aan personen of verenigingen die een band hebben met de lokale gemeenschap.
- Indien men over de infrastructuur wenst te beschikken dient contact te worden genomen met de directie van de Sint-Vincentiuschool.
- Een reservatie is pas geldig zodra voldaan is aan de betalingsmodaliteiten (zie 2.) en zodra het reservatiecontract door de directie van de Sint-Vincentiuschool is tegengetekend.

### 2. **Betalingsmodaliteiten:**

Pas na betaling zal het reservatiecontract door de directie van de Sint-Vincentiuschool worden tegengetekend en afgeleverd of toegestuurd.

### 3. **Administratie**

- Voor het opstellen van de huurovereenkomst is het nodig onderstaande info vooraf door te spelen aan de coördinator:
  - Datum en start- en einduur van de geplande activiteiten op huurdata (voor contract)
  - Het geschatte startuur van het klaarzetten van de zaal en het geschatte einduur van de opkuis van de zaal op huurdata
  - Naam, adres, GSM-nummer en e-mailadres van de huurder
  - GSM-nummer van verantwoordelijke die bereikbaar is op de verhuurdata
- We vragen om minstens twee weken op voorhand volgende info door te geven:
  - Het exacte startuur van het klaarzetten van de zaal en het exacte einduur van de opkuis van de zaal op huurdata.

### 4. **Oneigenlijk gebruik:**

Indien vastgesteld wordt dat de zaal gebruikt wordt voor andere doeleinden dan waarvoor gehuurd, evenals voor onderverhuur en overdracht van de huur, kan de toegang tot de betrokken ruimte worden ontzegd en kan de Sint-Vincentiuschool het contract ontbinden.

### 5. **Annulatie:**

- In geval van annulatie dient de huurder dit per aangetekende brief te melden uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de destijds geplande activiteit. Postdatum geldt als annulatie datum.
- Indien de annulatie minder dan 2 weken voor de geplande activiteit gebeurt, zal een annulatievergoeding van 50 % worden aangerekend.
- Indien de Sint-Vincentiuschool door overmacht de gehuurde infrastructuur niet ter beschikking kan stellen, kan hiervoor geen schadevergoeding gevraagd worden. Enkel de betaalde huur zal terugbetaald worden.

## 6. Wettelijke voorschriften:

De Sint-Vincentiuschool stelt enkel de lokalen ter beschikking, maar kan niet als organisator worden beschouwd. De huurder zal in zijn verhouding tot de Sint-Vincentiuschool als organisator worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten.

## 7. Tarieven:

### **Eetzaal**

- Zaal per dag in de week (enkel tijdens de schoolvakanties) .....€ 150
- Zaal per dag in het weekend .....€ 250
- Zaal per avond .....€ 30
- Verwarming ..... € dagprijs

### **Sportzaal**

- Zaal per dag in de week (enkel tijdens de schoolvakanties).....€ 150
- Zaal per dag in het weekend .....€ 250
- Zaal per uur .....€ 30
- Verwarming.....€ dagprijs

*Na onderling overleg met de directie is het ook mogelijk om beide zalen gelijktijdig te huren aan een voordeliger tarief.*

### **POETS**

- Poets eet- of sportzaal + toiletten..... € 80
- Poets na een korte vergadering (< 4 uur)..... € 20

### **AFVALVERWERKING**

- Restafval, GFT, PMD, papier en karton per dag.....max € 30

### **WAARBORG**

- per gehuurde locatie .....€ 200

Borden, bestek, tassen, ... dienen door de huurder zelf voorzien te worden.

## 8. Verantwoordelijkheid - aansprakelijkheid - verzekeringen:

- De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien de activiteit in strijd is met de openbare orde en/of de goede zeden in het gedrag brengt, kan de huur ten allen tijde worden verboden en dit zonder schadeloosstelling
- Verder is de huurder verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf, door zijn aangestelden, door de hem gevraagde artiesten, kunstenaars, technici en hun gevolg, als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.
- De gebruikers van de gehuurde infrastructuur zullen bovendien een verzekeringspolis dienen af te sluiten die hun burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid waarborgt. Een kopie van de polis en betalingsbewijs van de premie zal voorgelegd worden aan de Sint-Vincentiuschool.
- Door de ondertekening van het contract verklaart en erkent de huurder dat de infrastructuur en het materieel dat ter beschikking wordt gesteld, in prima staat verkeert bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de huurder op het eerste verzoek van de directie van de Sint-Vincentiuschool aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de directie van de Sint-Vincentiuschool eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling, de huurder behoorlijk uitgenodigd zijnde, zal als bindend worden beschouwd.

- Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen aangerekend worden.
- Bij eventuele tentoonstelling is de huurder verplicht de tentoongestelde voorwerpen te verzekeren en dit met een verzekeringspolis "alle risico's" (dwz. alle risico's voor brand, diefstal en/of beschadiging).
- De Sint-Vincentiuschool kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal/beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.

#### 9. Ingebruikname:

- Om toegang te krijgen tot de gereserveerde infrastructuur dient de huurder de gebruiksvergoeding te hebben betaald conform de vooropgestelde betalingsmodaliteiten.
- De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor toelating werd verleend.
- De Sint-Vincentiuschool kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor materiaal dat werd geleverd in de periode voor de activiteit tot en met de periode van ontruiming.
- De huurder zorgt zelf voor keukenhanddoeken, kuisgerief en vuilniszakken.

#### 10. Ontruiming:

- De huurder verbindt er zich toe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur achter te laten in de toestand waarin hij die gevonden heeft. (Verwijderen meegebrachte materiaal, nette en ordentelijke staat...). Zo de huurder de gebruikte ruimte niet zelf in de toestand brengt waarin ze zich bij aanvang bevond, zal dit door derden gebeuren op kosten van de huurder.
- De Sint-Vincentiuschool kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten voorwerpen.

#### 11. Schoonmaak

**Schoonmaak wordt door een lid van het onderhoudspersoneel van de Sint-Vincentiuschool gedaan.**

Wat wordt verwacht van de huurder vóór schoonmaak door onderhoudspersoneel van de school:

- De tafels en stoelen worden terug op hun originele plaats gezet (we raden aan vooraf foto's te trekken van de zaalschikking).
- De stoelen worden op de tafels geplaatst.
- De zaal wordt door de huurder uitgeveegd.
- Het afval wordt naar de daarvoor voorziene containers gebracht. Glas wordt steeds meegenomen door de huurder.

*Bij het niet uitvoeren van deze schoonmaak wordt een forfaitair bedrag van €250 aangerekend.*

#### 12. Afval

De vergoeding voor afvalverwerking is afhankelijk van het type evenement maar zal maximum € 30 per dag bedragen. Enkele afspraken:

- We vragen uitdrukkelijk om het afval zoveel mogelijk te scheiden.
- Restafval en papier en karton gaan in de daarvoor voorziene containers op de speelplaats.
- GFT-afval mag in de GFT-containers gedeponeerd worden.
- Glas moet steeds door de huurder worden meegenomen. Zo niet wordt een forfaitair bedrag van € 50 van de waarborg afgehouden.

### **13. Verbodsbepalingen:**

- Het is verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen, te beschrijven of te bekladden. Daarenboven mogen zij van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. De aangerichte schade zal worden aangerekend. Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact te worden genomen met de directie van de Sint-Vincentiuschool.
- Het is niet toegestaan de sportzaal te betreden met dranken en eetwaren. De sportzaal mag enkel betreden worden met nette sportschoenen met non-marking zolen.
- Het is ten strengste verboden de nooduitgangen en vluchtwegen te versperren door het plaatsen van stands, tafels, tentoongestelde voorwerpen, constructies...
- Toegang tot de infrastructuur is niet mogelijk zonder de aanwezigheid van een verantwoordelijke van de Sint-Vincentiuschool.
- De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor de oorspronkelijk toelating werd verleend.
- Het gebruik van dranken en eetwaren is niet toegelaten zonder voorafgaande toestemming van de directie.
- De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum voor de gehuurde ruimte. (max. 240 personen per zaal)
- In de hele school geldt een rookverbod.
- Er zijn geen gasvuren of toestellen met open vuur (olievuurtjes e.a.) toegelaten in de zalen.
- Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie is verboden.
- Het is verboden de geluidsnorm van 85dB te overschrijden.