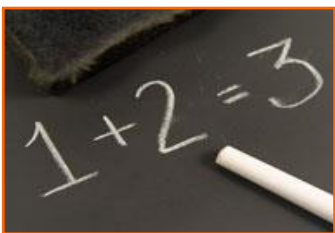


# infobrochure 2020 - 2021



Sint-Vincentiuschool  
Bellestraat 4  
053-66.36.90

Langestraat 187  
053-68.15.09  
1790 Affligem

[www.vincentiuschool.be](http://www.vincentiuschool.be)

**IÑIGO**  
Ignatiaanse scholen

3 Welkom

4 Contact

5 Wie is wie: kleuterafdelingen Bellestraat & Langestraat

6 Wie is wie: lagere school

7 Wie is wie: lagere school

8 Wie is wie: secretariaat en ondersteunend personeel

9 Algemene informatie: omgangstaal - lesuren - max. capaciteit - rookverbod - camerabewaking

10 Algemene informatie: ziekte en medicatie - opvang - zwemmen

11 Algemene informatie: turngerief - belangrijk - schoolbus - speeltijden - afscheid aan de schoolpoort

12 Algemene informatie: brengen en halen kinderen - agenda & heen-en weerschriftje - rapporten - communies

13 Algemene informatie: oudercontact - vrije dagen

14 Algemene informatie: instapdata 2,5 jarigen - afwezigheden kleuters / lagere school – CLB

15 - 16 Algemene informatie: instapdata 2,5 jarigen - afwezigheden kleuters / lagere school - CLB

17 Algemene informatie: ongevallenverzekering - onkosten - meegebracht materiaal - naamtekenen koekjes en drankjes - kledij

18 Algemene informatie: klasverdeling - verjaardagen - abonnementen

19 Algemene informatie: activiteiten kleuterschool

20 Algemene informatie: activiteiten lagere school - sneeuwklassen

21-22 Ouderraad

23 Medisch schooltoezicht: info over besmettelijke ziekten

24 Medisch schooltoezicht: info over besmettelijke ziekten

25 Medisch schooltoezicht: info over luizen

26 Medisch schooltoezicht: info over luizen

# Groots in kleine dingen

Van harte welkom!

Maak via deze infobrochure kennis met onze school.

De V.B.S. Sint-Vincentius is een "vrije basisschool".  
Dit betekent dat de christelijke waarden en houdingen hier centraal staan.  
Aandacht voor elk individu, zorg voor de zwakste, samenhang, een 'thuis'haven waar het goed om samen-leven is...

9 stappen om het allerhoogste te bereiken van peuter... tot puber!

Wij verschillen niet zoveel met de andere basisscholen.  
We hebben vaak dezelfde leerplannen, gelijkaardige handboeken,...  
De leerkrachten kregen dezelfde opleiding en begeleiding.  
Dezelfde inspecties en pedagogische begeleiders ondersteunen ons.

En toch... zijn we uniek.  
Want elke basisschool zet zijn eigen stappen,  
we gebruiken andere middelen,  
we leggen andere klemtonen.  
Kortom we zijn onszelf.

**Sinds het schooljaar 2011-2012 staan we met 2 aan het roer ...  
met elk onze eigen opdracht!**

Wij staan alvast klaar om samen met uw kind op stap te gaan!

Namens het hele schoolteam,

Sien D'hoe  
Pedagogisch directeur  
Zorgcoördinator



Kristien Van der Veken  
Algemeen directeur

## CONTACT enkele afspraken

- De leerkracht

schriftelijk via e-mail, heen-en weerschriftje, schoolagenda of brief in schooltas:

algemene info over uw kind - een vraag aan de leerkracht - vraag voor een onderhoud - ...

telefonisch:

enkel in hoogst dringende gevallen!

mogen we uitdrukkelijk vragen om de persoonlijke leefsfeer te respecteren!

- Voor- en naschoolse opvang

CKO Infano vzw (= Breugelkind)

0498-86.32.13 - [affligem@infano.be](mailto:affligem@infano.be)

alle vragen i.v.m. voor - en naschoolse opvang - facturatie opvang - activiteiten opvang, ...

- Secretariaat

Pascale Dehenau - Marleen De Mot

053-66.36.90 - [secretariaat@svshekelgem.be](mailto:secretariaat@svshekelgem.be)

algemene info, melden afwezigheden, facturatie, warme maaltijden, administratie, verzekering,

info over info- en inschrijvingsavonden, inschrijvingen van broers of zussen, ...

- Directie

Pedagogisch directeur: Sien D'hoe

053-66.36.90 - [pedagogisch.directeur@svshekelgem.be](mailto:pedagogisch.directeur@svshekelgem.be)

vragen en info over: uw kind, schoolwerking, klaswerking, praktische problemen, ...

Algemeen directeur: Kristien Van der Veken

053-66.36.90 - [directeur@svshekelgem.be](mailto:directeur@svshekelgem.be)

vragen en info over: infrastructuur, financieel, website, Infano, ...

Enkel in hoogst dringende gevallen:

0468-18.09.70 (Sien D'hoe) - 0476-34.75.71 (Kristien Van der Veken)

## WIE IS WIE kleuterafdeling Langestraat - Bellestraat



Heidi De Kempeneer  
peuterklas Langestraat



Erika Gies  
1° kleuter Langestraat



Katrien Moens  
2° kleuter Langestraat



Elke De Troch  
3° kleuter Langestraat



Annelies Wellekens  
peuterklas Bellestraat



Martine Vlaeminck  
1° kleuter Bellestraat



Kelly Van den Bossche  
2° kleuter Bellestraat



Anja D'hoë  
3° kleuter Bellestraat



Hadewich Asselman  
kinderverzorgster



Karolien Van der Borgh  
zorgleerkracht kleuters



Katrien Vanfraechem  
ambulant - LO

## WIE IS WIE lagere school



Kathleen De Waele  
klas 1A



Joke Van den Berghe  
klas 1B



Sofie Cuddeman  
Klas 2A



Gerda Van Geite  
klas 2B



Ilse De Ridder  
klas 3A



Ingrid Coppens  
klas 3B



Ingrid Mertens  
klas 4A



Bart Vermote  
klas 4A



Annelies  
Van der Cruyssen  
klas 4B



Kathleen De Brandt  
klas 5A



Silke De Proft  
klas 5B



Kaat Coppens  
klas 6A

## WIE IS WIE kleuterafdeling Langestraat - Bellestraat



Ilse De Smet  
klas 6B



Karin D'Haeseleer  
zorgcoördinator



Sien D'hoë  
zorgcoördinator



Els Van Langenhove  
zorgleerkracht lager  
ambulant



Greet Stylemans  
zorgleerkracht lager



Bart Vermote  
zorgleerkracht lager



Karleyn  
Noteboom Van Cauter  
zorgleerkracht lager



Patricia Vidts  
zwem- en turnleerkracht



Herlinde Spinnewyn  
zwem- en turnleerkracht  
ambulant

## WIE IS WIE secretariaat



Pascale De Henau  
administratief  
medewerker



Marleen De Mot  
boekhoudster

## WIE IS WIE ondersteunend personeel



Hans Diependael  
klusjesman



Elise Borms  
opvangmoeder LS  
middagtoezicht LS



Evelien Moens  
middagtoezicht BS



Marie-Rose V. D Brande  
opvangmoeder BS



Kevin Rottiers  
opvangvader BS



Isabelle Van de Putte  
opvangmoeder BS



## INFO omgangstaal – lesuren – maximumcapaciteit – rookverbod - camerabewaking

- Omgangstaal in de school

Als Nederlandstalige school gebruiken de directie, de leerkrachten, de leerlingen en de ouders het Nederlands als omgangstaal in de school.

Ouders die de Nederlandse taal niet beheersen, kunnen zich tot het secretariaat wenden voor hulp bij het vertalen van mededelingen en brieven. Het is belangrijk om bij oudercontacten u te laten bijstaan door een tolk.

In het belang van uw kind raden wij u aan het Nederlands aan te leren. Dit komt ongetwijfeld de ontwikkeling van uw kind ten goede.

- Lesuren

Van 08.40 tot 11.55 uur en van 13.10 tot 15.35 uur. Woensdag van 08.40 tot 12.10 uur.

Voor de veiligheid zijn de schoolpoorten gesloten tijdens de lessen en van 12.00 tot 12.55 uur.

Graag tijdig aanwezig! Wanneer kinderen herhaaldelijk te laat komen, worden de ouders aangesproken door de directeur i.v.m. het oplossen van dit probleem.

- Maximumcapaciteit

Er is een maximumcapaciteit vastgelegd.

Kleuterafdeling: per geboortjaar worden er 24 kleuters toegelaten in de LS en 24 kleuters in de BS.

Lagere school: per leerjaar worden er 48 leerlingen toegelaten.

Van zodra de maximumcapaciteit voor een geboortjaar/leerjaar bereikt is, kunnen er voor dit geboortjaar/leerjaar geen inschrijvingen meer toegestaan worden.

De aanmelding voor inschrijving gebeurt digitaal. De info wordt via de website kenbaar gemaakt.

- Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod in de school.

- Camerabewaking

De vestiging in de Bellestraat is voorzien van camerabewaking.

## INFO ziekte en medicatie – voor-en naschoolse opvang – zwemmen: aangepaste regeling

- Ziekte en medicatie

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, kunnen ernstig zieke kinderen of kinderen met een besmettelijke ziekte niet naar de school komen of op de school blijven. Dit is in het belang van uw kind maar ook in het belang van de andere kinderen. Wanneer uw kind tijdens de dag ziek wordt of bij ongeval contacteren we jullie om samen een oplossing te zoeken.

Indien een kind tijdens de schooluren ziek wordt of er gebeurt een ongeval dan doet de school zo mogelijk een beroep op de huisarts van het kind of op de spoedgevallendienst van een ziekenhuis. Eén van de ouders wordt zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte gebracht.

Medicatie wordt zoveel mogelijk thuis toegediend.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de directeur toestemming vragen om medicatie toe te dienen aan een kind tijdens de aanwezigheid op school. **Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijke attest van de dokter, met de juiste dosering en toedieningswijze.** Deze medicatie wordt altijd door een volwassene aan de directeur of aan een leerkracht overhandigd.

**Medicatie wordt nooit via een kind meegegeven naar school!**

- Voor- en naschoolse opvang

's Morgens vanaf 7 uur tot 8.25 uur - na de school van 15.50 uur (12.25 uur op woe.) tot 18 uur. De opvang wordt aangerekend per begonnen half uur. (zie infobrochure Infano via [ww.vincentiusschool.be](http://ww.vincentiusschool.be))  
Voor de opvang wordt een fiscaal attest uitgeschreven.

De opvang wordt georganiseerd door de gemeente in de gebouwen van de school. Voor de concrete uitvoering maakten zij een overeenkomst met:  
Infano, Keizerstraat 35 - 1740 Ternat tel. 02 582 72 62 - fax 02 582 04 31

Infano organiseert ook opvang in de school wanneer er een lokale verlofdag is of bij pedagogische studiedagen. Tijdens de schoolvakantie wordt er door hen opvang voorzien in de gemeente.

- Zwemmen: (omwille van de 'Corona-maatregelen' kan dit wijzigen)

'De kleuters van de 3<sup>o</sup> kleuterklas gaan jaarlijks 10 keer zwemmen.

De lagere school gaat eveneens jaarlijks 10 keer zwemmen. De zwemles is een verplicht lesuur vanaf de 1<sup>o</sup> klas.

De kinderen dragen een zwembroek of badpak. Zwemshorts zijn niet toegestaan. Een badmuts is verplicht.

Zwemmen is een verplichte leerlingactiviteit. Een leerling kan hiervan enkel vrijgesteld worden door een doktersbriefje of een briefje van de ouders.

## INFO turngerief – belangrijk – speeltijden – afscheid aan de schoolpoort

- Turngerief

Vanaf de 1° klas: T-shirt € 12 - broekje € 10

Er wordt zelf gezorgd voor witte kousen en turnpantoffels of sportschoenen en een turnzak.

De kinderen dragen geen juwelen tijdens de sportlessen.

- Belangrijk

**Maandelijks** worden de invulstrookjes warme maaltijd, drank meegegeven.

**Omwille van bouwwerken zal er dit schooljaar geen warm eten aangeboden worden in de Bellestraat.**

Het secretariaat wordt **voor 9 uur** verwittigd indien u een bestelde warme maaltijd wenst af te zeggen.

**Gelieve geen snoep of chips mee te geven, ook niet bij verjaardagen!**

**Frisdranken zijn niet toegelaten** enkel een verjaardag of klasfeestje zijn hierop een uitzondering.

**Woensdag is fruit- en zuiveldag!**

- Speeltijden

Regeling speeltijden voor de kleuters in de Bellestraat

De kleuters brengen de speelkwartiertjes, de morgen- en de middagspeeltijd op hun speelplaats door.

Speeltijden voor de kleuters in de Langestraat en Bellestraat

Van 10.20 tot 10.35 uur en van 14.30 tot 14.45 uur.

Regeling voor- en namiddag speeltijd voor de leerlingen.

1° - 2° - 5° - 6° klas : van 10.45 tot 11.00 uur en van 14.05 tot 14.20 uur.

3° - 4° klas : van 10.20 tot 10.35 uur en van 14.30 tot 14.45 uur.

- Afscheid aan de schoolpoort

Ouders nemen afscheid aan de schoolpoort en komen niet op de speelplaats. Dit om het afscheid te vergemakkelijken, de veiligheid aan de schoolpoort te verhogen en het parkeerprobleem op beide vestigingen tot een minimum te beperken.

..

## INFO brengen en halen van kleuters – mail, agenda, heen-en-weerschriftje – rapporten - communies

- **Brengen en halen van kleuters Langestraat**  
De ouders wachten op het voetpad. Gelieve de tuin en oprijlaan van de buurman niet te gebruiken!
- **Brengen en halen van kinderen Bellestraat**  
Bellestraat:  
**Mogen wij uitdrukkelijk vragen, alle leerlingen en kleuters via de groene poorten naar school te brengen en de kloosteringang absoluut niet te gebruiken.**
- **Mail, agenda, heen-en-weerschriftje**  
Via mail, schoolagenda en heen-en-weerschriftje worden diverse berichten en regelingen aan de ouders meegedeeld. Een regelmatig nazicht van je mailbox, agenda en heen-en-weerschriftje is dan ook noodzakelijk.  
In de agenda worden dagelijks de lessen en werken met zorg ingeschreven. Om het leren plannen te bevorderen worden in de hogere klassen de taken en lessen voor een langere periode ingevuld. Graag op vrijdag de agenda tekenen ter controle.
- **Rapporten**  
De kinderen krijgen zeven maal per jaar hun rapport mee naar huis. Er wordt ook een digitale versie verstuurd.  
De ouders worden uitgenodigd dit rapport te controleren en te ondertekenen. De resultaten van de kinderen kunnen met de klastitularis rustig besproken worden tijdens de oudercontacten die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden.
- **Communies**  
Eerste communie: zondag 4 oktober 2020 10 uur – kerk Hekelgem  
Plechtige geloofsbelijdenis: zaterdag 17 oktober 2020 – 14 uur - kerk Teralfene  
  
Eerste Communie: zondag 9 mei 2021 - 10 uur - kerk Hekelgem  
Plechtige Geloofsbelijdenis: zaterdag 15 mei 2021 - 14 uur – kerk Hekelgem

## INFO oudercontact – vrije dagen

- Algemeen oudercontact

Tijdens de maand september vindt er in elke klas een algemeen oudercontact plaats. De data kan u vinden in de nieuwsbrief, op de kalender en op de website.

- Individueel oudercontact

Data kleuterafdeling Bellestraat en Langestraat: nog niet gekend.

Individuele oudercontacten lagere school gaan door in de maand november en in de maand maart.

Einde schooljaar worden er oudercontacten voorzien op vraag van ouders of klassenraad.

Gelieve contact op te nemen met de klasleerkracht of de directeur indien u graag zelf een oudercontact hebt.

**Op elk moment wanneer u er nood aan heeft kan er een oudercontact inggericht worden.** Gelieve vooraf een afspraak te maken.

- Vrije dagen

Facultatieve vrije dag: maandag 5 oktober 2020

Herfstvakantie: maandag 2 november 2020 t.e.m. zondag 08 november 2020

Pedagogische studiedag: woensdag 18 november 2020

Kerstvakantie: maandag 21 december 2020 t.e.m. zondag 3 januari 2021

Krokusvakantie: maandag 15 februari 2021 t.e.m. zondag 21 februari 2021

Pedagogische studiedag: woensdag 24 februari 2021

Facultatieve vrije dag: vrijdag 12 maart 2020

Pedagogische studiedag: dinsdag 23 maart 2021

Paasvakantie: maandag 5 april 2021 t.e.m. zondag 18 april 2021

O.L.H. Hemelvaart: donderdag 13 mei en vrijdag 14 mei 2021

Pinkstermaandag: maandag 24 mei 2021

## INFO instapdata – afwezigheden – C.L.B.

- Instapdata 2,5-jarigen

- Kinderen geboren ten laatste op 01/03/2018 kunnen instappen op 1 september 2020.
- Kinderen geboren ten laatste op 09/05/2018 kunnen instappen op 9 november 2020.
- Kinderen geboren ten laatste op 04/07/2018 kunnen instappen op 4 januari 2021.
- Kinderen geboren ten laatste op 01/08/2018 kunnen instappen op 1 februari 2021.
- Kinderen geboren ten laatste op 22/08/2018 kunnen instappen op 22 februari 2021.
- Kinderen geboren ten laatste op 19/10/2018 kunnen instappen op 19 april 2021.
- Kinderen geboren ten laatste op 17/11/2018 kunnen instappen op 17 mei 2021.
- kinderen geboren ten laatste na 17/11/2018 kunnen instappen op 1 september 2021.

- Afwezigheden kleuters

Wij rekenen op een regelmatige aanwezigheid van uw kind. Het is van belang voor de continuïteit: wat we morgen doen, steunt op wat we vandaag leerden!

Bij afwezigheid: graag de leerkracht of het secretariaat verwittigen. Medische attesten zijn niet verplicht.

**Vanaf 1 september 2020 is elk kind in België leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar.** Tot dan was dat 6 jaar. Voortaan moeten alle kinderen dus leren vanaf 5 jaar. De leerplicht garandeert ook het leerrecht van 5-jarigen.

Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig: op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden.

Vanaf 1 september 2020 zijn kinderen 13 schooljaren lang leerplichtig (van 5 jaar tot 18 jaar).

Voor de 5-jarige kinderen is er leerplicht van 290 halve lesdagen. Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve lesdagen.

Elke dag aanwezigheid op school is natuurlijk belangrijk. Maar wegens de jonge leeftijd kunnen ouders ervoor kiezen hun 5-jarig kind een aantal halve dagen niet naar school te laten gaan.

Opgelet: een 5-jarig kind dat vervroegd instapt in het lager onderwijs is voltijds leerplichtig en moet dus elke dag naar school, behalve bij gewettigde afwezigheden.

- Afwezigheden lagere school

De leerlingen zijn verplicht om steeds aanwezig te zijn. Breng uw kinderen vóór het aanvangsuur naar de school. In de lagere school moet een afwezigheid van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen door middel van een doktersattest gewettigd worden. Bij alle andere afwezigheden volstaat een verklaring van de ouders. Deze standaardformulieren krijgen de kinderen bij het begin van het schooljaar mee.

Er kunnen maximaal 4 briefjes door de ouders geschreven worden, voor maximaal 3 opeenvolgende kalenderdagen. Bij niet-gewettigde afwezigheden wordt de inspectie verwittigd.

- Centrum leerlingbegeleiding

Onze school werkt samen met het C.L.B.-Noordwest - Brabant vestigingsplaats: Nieuwstraat 120 - 1730 Asse, 02 / 452 79 95 - De C.L.B.-consulente voor onze school is mevrouw Liesbeth De Ridder.

Het C.L.B. begeleidt leerlingen, ouders en scholen op vier domeinen:

1. het leren en studeren;
2. de schoolloopbaan en studiekeuze;
3. de socio-emotionele ontwikkeling;
4. de preventieve gezondheidszorg.

De samenwerking tussen het C.L.B.-centrum en de school heeft tot doel de leerkrachten én de ouders te ondersteunen in hun aanpak van de kinderen.

## INFO boterhammen – warme maaltijd – verloren voorwerpen – boekentassen – kleuters en ongemakjes

- Boterhammen

De kinderen uit de LS kunnen hun boterhammen opeten in de eetzaal.

De kinderen uit de BS kunnen hun boterhammen opeten in de klas.

Dranken: fruitsap, water, melk kosten € 0,45 per drankje.

- Warme maaltijd (Wegens bouwwerken is er geen mogelijkheid tot warm eten in de Bellestraat.)

Uw kind krijgt de kans om een warme maaltijd te eten op school. Bij ziekte moet de maaltijd afgebeeld worden voor 9 uur.

Drankjes en warme maaltijden worden op de invulstrookjes aangeduid. Deze strookjes worden op MAANDELIJKS afgegeven aan de leerkracht.

- Verloren voorwerpen

Gelieve de jassen, mutsen, sjaals, schooltassen, brooddozen, turn- en zwemgerief van naam te voorzien (liefst voluit geschreven).

Wanten kunnen 's winters aan de jas worden vastgehecht.

Alle voorwerpen die door de kinderen worden achtergelaten, worden verzameld in een koffer op de speelplaats.

Alle voorwerpen die op het einde van het schooljaar niet werden afgehaald en niet genaamtekend zijn, worden geschonken aan een goed doel.

- Boekentassen

Om het materiaal van de school voldoende te beschermen worden er enkel boekentassen en rugzakken met een verstevigde rug toegelaten. Voor de veiligheid van de andere kinderen wordt het rijden met trolleys in de rij niet toegestaan.

- Kleuters en ongemakjes

Wij gaan er van uit dat de jongste kleuters reeds zindelijk zijn. De kleuterleidster is verantwoordelijk voor de hele klasgroep. Zij kan het klaslokaal dus niet verlaten om luiers te verversen!

Soms gebeurt het wel eens dat een kleuter een “ongelukje” heeft. Hiervoor beschikken de kleuterleidsters wel over vervangkledij. Mogen wij de ouders vragen om deze ontleende reserve-kledij zo snel mogelijk gewassen terug te bezorgen. Zo kan het nogmaals dienen.



## INFO verzekering – onkosten – meegebracht materiaal – naamtekenen koekjes en dranken - kledij

- Ongevallenverzekering

Alle ongevallen op school, op weg naar en van de school, worden door onze verzekering gedekt. Stoffelijke schade wordt niet vergoed.

Bij een ongeval dient u op het secretariaat om de nodige documenten te vragen.

- Onkosten

In principe wordt er geen geld met de kinderen meegegeven voor de betaling van de gemaakte onkosten. Enkel activiteiten i.s.m. de ouderraad worden contant afgerekend.

U ontvangt maandelijks een onkostennota. Wij vragen u deze via bankoverschrijving te betalen binnen de vooropgestelde termijn. Uw stiptheid bespaart ons veel werk.

- Meegebracht materiaal

Gevechtsspeelgoed, gevaarlijk en duur speelgoed worden niet meegenomen naar school. G.S.M., tablets, elektronisch materiaal en dure zaken zijn op school verboden. Een springtouw, bal, springelastiek, bikkels, ... mogen natuurlijk wel.

- Naamtekenen koekjes en dranken

Koekjes en drankjes worden in een bak verzameld en meegenomen naar de speelplaats. Daarom is het noodzakelijk om op koekjes en drankjes de naam van uw kind te noteren.

- Kledij

Wij verwachten dat de kinderen verzorgde kledij dragen. Wij willen hen leren dat er een verschil is tussen vrijetijdskledij en kledij waarmee je naar school komt. Daarom is strandkledij niet toegestaan.

Onder strandkledij verstaan wij: teenslippers, topjes en T-shirts met “blote buiken”, zeer korte rokjes en shortjes, ... Het dragen van kostbare juwelen en voorwerpen is af te raden.

Hoofddeksels zijn niet toegestaan in de klas.

Het dragen van piercings is verboden tijdens de aanwezigheid op school.

## INFO klasverdeling – verjaardagen - abonnementen

- Klasverdeling

Bij de start in de eerste klas, de derde en vijfde klas worden de klasgroepen gemengd. Op deze manier willen we evenwaardige klasgroepen nastreven. Omwille van 'Covid 19' hebben wij dit schooljaar geen wissels gedaan.

- Verjaardagen

De verjaardag van uw kind wordt steeds gevierd in onze school. Die dag geeft de leerkracht haar/hem speciale aandacht volgens de gewoonten van de klas. (kroon, lied, versierde stoel, spelletje, ...)

Daarnaast mag de jarige ook voor een traktatie zorgen. Dit is echter geen verplichting. We verkiezen sobere, gezonde versnaperingen zoals cake/koek, fruit, yoghurt, ... eventueel met een drankje. Dit alles wordt dan in de klas verdeeld. Het verdelen is immers meer waard dan het "uitdelen"! SNOEP EN CHIPS KUNNEN NIET!

INDIVIDUELE CADEAUTJES die vroeger regelmatig door de jarigen werden uitgedeeld kunnen op individuele verjaardagspartijtjes thuis uitgedeeld worden, maar NIET op school.

Wie toch een extraatje wil doen, kan eventueel een attentie doen naar de klas toe (boek, spel, ...). Op die manier heeft de hele groep er wat aan.

**In de school worden uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes enkel uitgedeeld als alle kinderen van de klas zijn uitgenodigd!**

- Abonnementen (prijzen '18-'19)

Doremini (1° kleuterklas): € 44

Doremixi (2° kleuterklas): € 44

Doremi (3° kleuterklas): € 44

Zonnekind (1° klas): € 46

Zonnekind (2° klas): € 46

Zonnestraal (3° & 4° klas): € 46

Zonneland (5° & 6° klas): € 46

Vlaamse Filmpjes (5° & 6° klas): € 44

Abonnementen kunnen enkel besteld worden wanneer alle facturen betaald zijn!

## INFO activiteiten kleuterschool

- Activiteiten kleuterschool

Voor onze kleuters wordt dit schooljaar een fijn jaar met een heleboel activiteiten.

Gedurende de maand september worden alle ouders, tijdens het algemeen oudercontact, uitgenodigd om een kijkje te komen nemen in het klasje waar hun kind verblijft.

Op een zonnige herfstdag plannen we een uitstap naar het bos.

Tijdens de maand oktober zetten wij onze grootouders extra in de bloempjes. Zij worden dan uitgenodigd om hun zingende en dansende kleinkinderen te komen bewonderen.

In de derde kleuterklas start men met watergewenning. Zij gaan een aantal keer per jaar zwemmen.

Hét kinderfeest is ongetwijfeld Sinterklaas. Hij brengt in levenden lijve een bezoek aan onze school. Ook één of meerdere pieten mogen wij persoonlijk verwelkomen.

Carnaval is ook één van de hoogtepunten in onze school. We organiseren bij mooi weer dan ook een stoet of feest met de ganse school.

Er staat verkeersopvoeding op de agenda en dat wordt in elke klas naar eigen vermogen uitgewerkt.

Wij voorzien jaarlijks minimum 2 culturele voorstellingen voor de kleuters.

En ongetwijfeld mogen we u verwelkomen op ons schoolfeest.

Jaarlijks wordt er een sportdag voorzien. Hiervoor kunnen wij op de medewerking rekenen van Activo.

In onze derde kleuterklas maken wij extra werk van een goede voorbereiding op het eerste leerjaar. U zal merken dat uw kleuter spelend een aantal onontbeerlijke begrippen meester zal worden. Af en toe gaan ze echt voorbereidend schrijven en voorbereidend rekenen.

In de loop van het schooljaar zullen de kleuters van de derde kleuterklas enkele integratieactiviteiten meemaken in het eerste leerjaar. Dit heeft tot doel hen vertrouwd te maken met de werking van het eerste leerjaar. Zo leren de kleuters ook de nieuwe klasgenootjes kennen uit de andere vestigingsplaats.

Spelend leren blijft echter onze hoofddoelstelling. Daartoe gaan wij regelmatig op exploratietocht. Wat de kinderen aan den lijve mogen ondervinden, dragen zij veel langer mee. In de klas bieden wij tal van kansen om de opgedane ervaringen tot uitdrukking te brengen. Schilderen, stempelen, knippen, kleven, boetseren, zingen en dansen maar ook allerhande taalactiviteiten zijn voorzien.

## INFO activiteiten lagere school - sneeuwklassen

- **Activiteiten lagere school**

### **Eerste trimester**

Scholenveldloop - Culturele voorstelling/uitstap - Uitstappen naar tuin, boomgaard, bos, ...

Sinterklaasfeest - Boekenbeurs

### **Tweede trimester**

\* Sneeuwklassen (6<sup>e</sup> klas) - Carnavalsfeest - Lenteactie - Filmavond

### **Derde trimester**

\* Ronde van Affligem - Schoolfeest - Schoolreis

- **Sneeuwklassen**

Jaarlijks worden sneeuwklassen georganiseerd voor de leerlingen van het zesde leerjaar.

Het inrichten van dergelijke klassen wordt door het Centraal Bureau van het Katholiek Onderwijs aan de dienst Openluchtklassen – VOK van het Katholiek Onderwijs toevertrouwd.

De deelneming van de scholen aan dergelijke klassen wordt door het Ministerie van Onderwijs officieel toegestaan.

Het sneeuwklasgebeuren wordt geïntegreerd in het leerprogramma en is een specifiek leer- en opvoedingsproject, opgevat volgens het school pedagogisch halve dagstelsel waarbij groepswerk, observatietochten en sportinitiatie of -praktijk centraal staan.

De bedoeling van de sneeuwklassen: de kinderen de kans geven om op een andere wijze samen te leven en andere ervaringen in groepsverband op te doen.

Vanuit de leer- en leefschoon:

de sneeuw, het vreemde land en de andere ontdekken,

het beleven van nieuwe dingen,

het aanleren van nieuwe sporten,

het “leren leren” in andere omstandigheden.

Het samenleven leert de kinderen meer aandacht hebben voor elkaar, geeft vriendschappen.

Daarom nemen de leerlingen van onze school sinds jaren deel aan de sneeuwklassen.



### Wie zijn we?

De ouderraad is een groepering van **ouders van de kinderen ingeschreven in onze school**. Alle ouders zijn van harte welkom op de bijeenkomsten van de ouderraad en worden uitgenodigd om mee te helpen tijdens de verschillende activiteiten.

Het **bestuur** van de ouderraad staat in voor de coördinatie. Aan het begin van het schooljaar 2020-2021 is het bestuur als volgt samengesteld:

- Jan Libaut (voorzitter)
- An Kestens (ondervoorzitter)
- Inge Van Damme (penningmeester)
- Sylvia Vanden Bossche (secretaris)
- Steven Tallir
- Marjon De Ridder

De ouderraad is aangesloten bij de Vlaamse vereniging van ouders en ouderverenigingen VCOV ([www.vcov.be](http://www.vcov.be)).

### Wat doen we?

De school speelt een belangrijke rol in de opvoeding van onze kinderen. Als ouders vinden we het evident dat we niet aan de kant blijven staan, maar op een actieve en constructieve manier kunnen meewerken aan de onderwijsdoelstellingen van de school.

**Boven alles stelt de ouderraad het welzijn voorop van alle kinderen op onze school.** We willen ertoe bijdragen dat zij zich goed voelen en graag naar school gaan!

De ouderraad wil een **communicatieplatform** bieden voor alle ouders. We willen ouders samenbrengen en een dialoog en samenwerking organiseren met de school. Daarbij vinden we het belangrijk de stem te laten horen van alle ouders, ook degenen die om diverse redenen moeilijker bereikbaar zijn.

De ouderraad zet zich eveneens in om samen met het schoolteam verschillende **activiteiten te organiseren**, waarvan de eventuele opbrengsten ten goede komen van de school en de kinderen: sponsoring van culturele uitstappen, sneeuwklassen, aankoop van didactisch materiaal, sport- en spel materiaal, ...

### Wat kan jij betekenen?

Dit alles is enkel mogelijk dankzij de samenwerking van zoveel mogelijk ouders. In tegenstelling tot sommige andere scholen werken we **niet met een vast team**. Dat betekent dat jouw deelname – klein of groot, onder welke vorm ook – erg belangrijk is: je kan mee beslissen en bijdragen aan talloze realisaties, waar ook jouw kind baat bij heeft. Je werkt samen met een enthousiaste groep mede-ouders in een toffe en losse sfeer!

Enkele keren per schooljaar worden alle ouders uitgenodigd (via de nieuwsbrief) deel te nemen aan een **inspiratie-avond met oudercafé**, waar we samen brainstormen over ideeën aangebracht door de ouders en/of het schoolteam.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een brief met de aankondiging van de geplande **activiteiten**. Ongeveer een maand vóór elke activiteit wordt **via de school-mail aan alle ouders** de vraag gestuurd om een handje te **helpen**. Op basis van de antwoorden wordt een werklijst met namen en concrete afspraken gemaakt. Iedereen beslist zelf hoe groot zijn inbreng is.

Tenslotte zijn we ook steeds op zoek naar mama's en papa's die net dat ietsje meer tijd kunnen investeren door **deelname aan het ouderraad-bestuur**. Relevante ervaring is absoluut geen vereiste, we moedigen het integendeel aan dat ouders van kleuters en peuters zouden "instappen". De taken binnen het bestuur worden zoveel mogelijk verdeeld. Steeds in functie van persoonlijke voorkeuren en privé- en/of werkbelasting.

### Bescherming van persoonsgegevens (GDPR)

Aankondigingen en hulpvragen, gericht aan alle ouders, worden via de schoolmail verstuurd: hierop zijn de GDPR-regels van de school van toepassing.

Verdere opvolging van de activiteiten, gericht aan de helpers die zich hebben aangeboden, gebeurt via de ouderraad-mail ([ouderraad@svshekelgem.be](mailto:ouderraad@svshekelgem.be)).

- De verzamelde e-mail adressen worden uitsluitend gebruikt voor noodzakelijke communicatie om desbetreffende activiteit vlot te laten verlopen: versturen van een werklijst, doorgeven wijzigingen of verduidelijkingen, bedanken na afloop van de activiteit.
- De gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden en niet doorgegeven aan derden.
- Op elk moment behouden de ouders het recht hun gegevens te laten schrappen (per mail naar de ouderraad), bevestiging volgt binnen de twee weken.
- De gegevens worden digitaal bewaard op een beveiligde centrale locatie (cloud), voor een duurtijd van maximaal 1 schooljaar (1 september tot 31 augustus).

### Contactinformatie

De bestuursleden van de ouderraad proberen zoveel mogelijk aanwezig te zijn in en rond de school. Je kan hen altijd aanspreken. Daarnaast zijn we steeds bereikbaar via één van de volgende kanalen:

- Telefoon: 0496/17.34.75 (voorzitter Jan Libaut)
- E-mail: [ouderraad@svshekelgem.be](mailto:ouderraad@svshekelgem.be)



Je vindt ons ook terug op facebook: [www.facebook.com/sintvincentiusafligemouderraad](https://www.facebook.com/sintvincentiusafligemouderraad)

## MEDISCH SCHOOLTOEZICHT besmettelijke ziekten

- Besmettelijke ziekten

Geachte ouders, directie en personeel,

In het belang van de gezondheid van de leerlingen vragen wij u, indien **uw kind, uzelf of een gezinslid** één der onderstaande besmettelijke ziekten zou oplopen, dit onmiddellijk te melden aan het schoolhoofd of aan de schoolarts.

### Besmettelijke diarree – Voedselinfectie

Thuisblijven tot na genezing.

### Bof:

Thuisblijven tot minstens 5 dagen na het begin van de zwelling van de speekselklier.

### Difterie

Thuisblijven tot na genezing.

### Hepatitis A:

Thuisblijven tot minstens 1 week na het begin van de ziekteverschijnselen.

### Hepatitis B:

Acute vorm: thuisblijven tot na genezing.

### Hersenvliesontsteking (Meningitis):

Thuisblijven tot na genezing.

### Impetigo (huidinfectie):

Thuisblijven tot na opdroging van de letsels of tot 2 dagen na het starten van een behandeling door uw huisarts.

### Kinkhoest:

Thuisblijven tot 5 dagen na start behandeling met antibiotica/  
21 dagen thuisblijven indien geen behandeling met antibiotica.

### Mazelen:

Thuisblijven tot minstens 4 dagen na het verschijnen van de huiduitslag.

### Polio:

Thuisblijven tot na genezing.

Rode Hond (rubella):

Thuisblijven is niet nodig. Omwille van het gevaar voor het ongeboren kind dient de ziekte wel gemeld te worden.

Roodvonk:

Thuisblijven tot minstens 2 dagen na het starten van een behandeling met aangepaste antibiotica.

Schimmelinfectie van de hoofdhuid en van de gladde huid:

o.a. St. Katarinawiel

Schimmel aan de voeten moet niet gemeld worden.

Schurft:

Thuisblijven tot attest van aangepaste behandeling.

TBC:

Thuisblijven tot wanneer alle onderzoeken geen tuberculosebacillen meer aantonen.

Windpokken:

Thuisblijven tot opdrogen van alle blaasjes.

Nota: Bij **windpokken, bof, rode hond, mazelen, 5° kinderziekte (parvoB19) en CMV (cytomegalovirus)** moeten **zwangere niet-immune** leerkrachten of moeders contact opnemen met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk of met de huisarts.

Daarom worden deze infectieziekten best gemeld aan het schoolhoofd.

We hopen op uw medewerking en begrip.

De CLB-arts.



## INFO OVER LUIZEN

- Info over luizen

Beste ouders,

Bij het begin van het nieuwe schooljaar willen we graag jullie aandacht vragen voor een probleem dat in elke school regelmatig voorkomt: luizen. We willen jullie medewerking vragen om je kind zeer regelmatig na te kijken zodat een besmetting vroegtijdig ontdekt wordt en de plaag geen uitbreiding neemt.

Controleer regelmatig de hoofdharen van je kind op luizen. Verwittig altijd de school wanneer je luizen hebt gevonden bij je kind. Hoe vind je luizen? Doe de nat-kam-test (zie andere zijde).

Wat moet je doen wanneer je luizen of luizeneitjes ziet?

- Luizen: behandel de haren.
- Luizeneitjes (neten) en geen luizen: behandeling is niet nodig, maar doe wel de nat-kam-test elke week verder.

Hoe behandel je de haren?

**Met een luizendodend middel (bv. Silikom, Prioderm of Radical)**

- behandelen volgens richtlijnen in de bijsluiters
- herhalen met zelfde product na 7 dagen
- als geen succes : na 14 dagen behandelen met een ander product

OF

**Nat-kam-methode:**

- om de 3-4 dagen
- gedurende 2 tot 3 weken

**Meer info**

Op de website van TV.Klasse vind je [een demonstratiefilmpje van de nat-kam-test](#).

Op de website van Klasse vind je ook [de bijhorende handleiding met foto's en een meldingsbrief voor ouders](#),

Telkens in verschillende talen.

- Info over luizen: nat-kam-test

1. Was de haren met een gewone shampoo.
2. Spoel de shampoo uit de haren, maar droog de haren niet af.
3. Breng overvloedig conditioner aan op de natte haren.
4. Kam de knopen uit de haren met een gewone kam.
5. Buig nu voorover en kam de haren systematisch met een luizenkam van achter naar voor, dus van de nek naar het voorhoofd. Begin aan het ene oor en schuif na elke kambeweging op naar het andere oor. Kijk vooral goed achter de oren en in de nek. Druk de luizenkam goed tegen de hoofdhuid aan. \*
6. Veeg de luizenkam na elke kambeweging af op een stuk wit keukenpapier om te kijken of er luizen aanwezig zijn. Als dat nodig is, kun je de luizen met een tandenstoker uit de kam halen. \*
7. Spoel de conditioner uit de haren, maar droog de haren niet af.
8. Kam de haren nu met een gewone kam weer naar achter.
9. Kam de haren een tweede keer systematisch met de luizenkam, deze keer van voor naar achter en opnieuw van het ene oor naar het andere.
10. Veeg de luizenkam opnieuw na elke kambeweging af op een stuk wit keukenpapier.



Als je kind luizen heeft, controleer dan alle huisgenoten met de nat-kam-test. Alle huisgenoten met luizen moeten gelijktijdig behandeld worden. Anders is de kans groot dat ze elkaar opnieuw besmetten.

Het is ook belangrijk dat je het kinderdagverblijf of de school van broer of zus zo snel mogelijk daarvan op de hoogte brengt. Die kunnen dan de nodige maatregelen nemen om verdere verspreiding te helpen voorkomen.

#### Aanvullende hygiënemaatregelen

Vermijd minstens 10 dagen lang knuffelen en aanraken van het haar.

Behandel beddengoed, kleding, hoofdkussens, knuffels, zetels, helm en alle voorwerpen die luizen kunnen overbrengen (neten blijven stevig aan het haar vastzitten en ontwikkelen zich alleen op de hoofdhuid, dus onnodig om zich daar zorgen over te maken!)

- ofwel in de machine op 60°C (lange cyclus) voor voorwerpen die tegen dergelijke temperatuur bestand zijn;
- ofwel door alle voorwerpen minstens 3 dagen zonder insecticiden in een hermetisch afgesloten vuilniszak te verpakken (zonder menselijk bloed kunnen luizen niet langer dan 3 dagen overleven)

**Tip:** Luizen overleven maximum 8 uur in de diepvriezer (ideaal voor kleine voorwerpen zoals knuffels, borstels, kammen, in een plastic zak verpakt)